RADA GMINY BESTWINA
43-512 BESTWINA
ul. Krakowska 111

BR.0002.2.2023

Protokół nr LIII

Z LIII Sesji VIII Kadencji Rady Gminy Bestwina w dniu 06 lutego 2023 r. Obrady rozpoczęto 06 lutego 2023r o godz. 16:15, a zakończono o godz. 17:10 tego samego dnia.

Protokół obejmuje Uchwały Rady Gminy Bestwina od nr LIII/370/2023 do nr LIII/379/2023.

W posiedzeniu wzięło udział 15 radnych.

Lista obecności:

1. Jerzy Borutka
2. Łukasz Furczyk
3. Marcin Gac
4. Grzegorz Kołodziejczyk
5. Małgorzata Łukoś
6. Radosław Mróz
7. Stanisław Nycz
8. Grzegorz Owczarz
9. Roman Pacyga
10. Ireneusz Stanclik
11. Jerzy Stanclik
12. Marek Szymański
13. Sławomir Walczak
14. Magdalena Wizner-Wilczek
15. Łukasz Zdeb

Ponadto w sesji uczestniczyli: Wójt Gminy Bestwina Artur Beniowski, Sekretarz Gminy Arkadiusz Maj, Sołtys Sołectwa Bestwina p. Maria Maroszek, Sołtys Sołectwa Bestwinka p. Teresa Paruch-Ryś, Radny Powiatowy p. Jan Stanclik, kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej p. Beata Szybka.
Lista obecności radnych oraz gości stanowi załącznik nr 1, 2, 3 do nin. protokołu.

Ad. 1

Otwarcie sesji, stwierdzenie prawomocności LIII sesji Rady Gminy Bestwina

Przewodniczący Rady Jerzy Stanclik przywitał wszystkich radnych Rady Gminy Bestwina, wszystkich obecnych na sali obrad.

Otworzył LIII sesję VIII kadencji Rady Gminy.

Na podstawie listy obecności radnych stwierdził prawomocność sesji. W chwili rozpoczęcia sesji na sali było 15 radnych ustawowego składu Rady Gminy.

Zawiadomienie stanowi załącznik nr 4 do nin. protokołu.

Ad. 2

Przedstawienie porządku obrad Rady Gminy.

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad Rady Gminy.
3. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
4. Rozpatrzenie projektów uchwał:
   1) Uchwała w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok;
   2) Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej;
   3) Uchwała w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024;
   4) Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina;
   5) Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
   6) Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.;
   7) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności;
   8) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych;
5. Informacje bieżące.
6. Wnioski i zapytania radnych oraz rad sołeckich.
7. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący Rady Gminy Jerzy Stanclik poinformował wszystkich zebranych o zmianie w porządku obrad zaproponowanej przez Wójta Gminy Artura Beniowskiego. Wprowadzono do porządku obrad pkt. 4 ppkt 9-10 uchwały:

- w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023;
- w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł.

Wójt Gminy Artur Beniowski - wyjaśnił, że zmiana Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023 dotyczy środków na realizację programów związanych z dodatkami energetycznymi i pomocą dla Ukrainy. Natomiast Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł dotyczy potrzeby usunięcia zapisu upoważnień dla wójta.

- Przewodniczący Rady zalecił sprawdzenie kworum przed głosowaniem

- Obecnych: 15 Radnych;

Głosowano w sprawie:
Wprowadzenia do porządku obrad w pkt 4. uchwał ppkt. 9-10 .

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Zmieniony Porządek Obrad:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad Rady Gminy.
3. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
4. Rozpatrzenie projektów uchwał:
   1) Uchwała w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok;
   2) Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej;
   3) Uchwała w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024;
   4) Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina;
   5) Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
   6) Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.;
   7) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności;
   8) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych;
   9) Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023;
   10) Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł.
5. Informacje bieżące.
6. Wnioski i zapytania radnych oraz rad sołeckich.
7. Zamknięcie sesji.

Ad.3
Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym

Wójt Gminy Bestwina Artur Beniowski przedstawił sprawozdanie z działalności w okresie międzysesyjnym od 30 stycznia 2023 do 06 lutego 2023.

Poinformował zebranych, o:

- Rozpoczętej kontroli Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- Spotkaniu z przedstawicielami Klubów Sportowych;
- Zebraniu sprawozdawczo-wyborczym Stowarzyszenia Wędkarskiego Kaniowski Karp Królewski;
- Zebraniu sprawozdawczym Koła Pszczelarskiego ;
- Pożegnaniu Komendanta Straży Pożarnej Pana Zbigniewa Mizerę.

Ad. 4
Rozpatrzenie projektów uchwał:

a) **Uchwała w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok.**

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok.

  Wyniki głosowania

  za: 14 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 1

- Przewodniczący/Wiceprzewodniczący Komisji Stałych odczytali plany pracy poszczególnych komisji.

- Przewodniczący Rady Gminy Jerzy Stanclik odczytał plan pracy Rady Gminy na 2023r.

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok.

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 5 do nin. protokołu.

b) Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej

  Wyniki głosowania

  za: 14 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 1

- Wójt Gminy Artur Beniowski wyjaśnił, że jest to działka położona w Kaniowie przy ul. Malinowej przylegająca bezpośrednio do nieruchomości właściciela zainteresowanego jej nabyciem, wielkość działki to 5 arów.

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej

Wyniki głosowania
ZA: 14, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 1, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (14)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb
WSTRZYMUJĘ SIĘ (1)
Marek Szymański

Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 6 do nin. protokołu.

c) Uchwała w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024

  Wyniki głosowania

  za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 7 do nin. protokołu.

d) Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina

  Wyniki głosowania

  za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Wójt Gminy Artur Beniowski wyjaśnił, że uchwała zmienia dotychczasowy regulamin i dostosowuje go do obecnych wymogów. Wprowadza między innymi raz na 2 lata kontrole zbiorników bezodpływowych a także przydomowych oczyszczani ścieków wynikających z ich instrukcji użytkowania. Kontrole będą odbywały się w formie „zdalnej" tzw. uzyskania odpowiedzi na wysłane mieszkańcom informacje w formie listownej lub elektronicznie.

- W dyskusji głos zabrali:
  Radny Marek Szymański oraz Wójt Gminy Artur Beniowski.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 8 do nin. protokołu.

e) Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  - projekt uchwały w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

  Wyniki głosowania

  za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów

jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 9 do nin. protokołu.

f) Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.

Wyniki głosowania

za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Wójt Gminy Artur Beniowski wyjaśnił, że jest to już III edycja programu, dotychczasowe edycje pokazały, że zainteresowanie jest spore i cieszyły się popularnością. Program jest realizowany przy współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Osób Upośledzonych Umysłowo „Razem", które udostępnia pomieszczenia.

W wyniku rekrutacji zgodnej z regulaminem w programie może wziąć udział 25-30 osób.

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r. została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 10 do nin. protokołu.

g) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności

  Wyniki głosowania

  za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Wójt Gminy Artur Beniowski wyjaśnił, że zmiana ta wynika ze zmiany rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu na lata 2019-2023”. Zmiana obowiązuje od 28.12.2022r i podnosi kryterium dochodowe ze 150% do 200%.

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 11 do nin. protokołu.

h) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały zmieniającej uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych

Wyniki głosowania

za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Wójt Gminy Artur Beniowski wyjaśnił, że projekt tej uchwały jest również związany ze zmianą Uchwały nr 264 Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2022r. omawianej wraz z uchwałą zmieniającą uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności.

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę zmieniającą uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 12 do nin. protokołu.

i) Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

– projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023

Wyniki głosowania

za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Wójt Gminy Artur Beniowski wyjaśnił, że zostały wprowadzone zwiększenia w planie dochodów budżetu gminy na rok bieżący dotyczące przyznawania tzw. dodatków energetycznych oraz refundacji podatku VAT za paliwa gazowe w 2023 r. A także projekt tej uchwały zakłada wprowadzenie upoważnienia dla Wójta Gminy Bestwina do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym dokonywania przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa.

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0
Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023 została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 13 do nin. protokołu.

j) Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł

- Przewodniczący Komisji Edukacji, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego Grzegorz Owczarz przedstawił wypracowaną na posiedzeniu komisji stałych Rady Gminy 06 lutego 2023 roku opinię - głosowanie dotyczącą niniejszego projektu uchwały:

  – projekt uchwały w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł

  Wyniki głosowania

  za: 15 głosów, przeciw: 0 głosów, wstrzymujący się: 0 głosów, nieobecni: 0

- Brak dyskusji.

- Przewodniczący Rady poddał pod głosowanie uchwałę w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł

Wyniki głosowania
ZA: 15, PRZECIW: 0, WSTRZYMUJĘ SIĘ: 0, BRAK GŁOSU: 0, NIEOBECNI: 0

Wyniki imienne:
ZA (15)
Jerzy Borutka, Łukasz Furczyk, Marcin Gac, Grzegorz Kołodziejczyk, Małgorzata Łukoś, Radosław Mróz, Stanisław Nycz, Grzegorz Owczarz, Roman Pacyga, Ireneusz Stanclik, Jerzy Stanclik, Marek Szymański, Sławomir Walczak, Magdalena Wizner, Łukasz Zdeb

Uchwała w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł została przyjęta.
Uchwała stanowi załącznik nr 14 do nin. protokołu.

Ad. 4
Informacje bieżące.

1. Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli.
   Informacja stanowi załącznik nr 15 do nin. protokołu.

W dyskusji głos zabrali:
Radny Grzegorz Owczarz – To kwoty brutto?
Wójt Gminy Artur Beniowski - Tak.
Radny Marcin Gac - Czy nauczyciele przedszkola i żłobka podlegają pod ten wykaz?
Sekretarz Gminy Arkadiusz Maj - Nauczyciele przedszkola tak, żłobka nie.

Ad. 5
Wnioski i zapytania radnych oraz rad sołeckich.

W dyskusji głos zabrali:
Radny Łukasz Zdeb – Prośba o naprawę przestanku na „Magówce" w Bestwinie.
Radny Roman Pacyga – Czy jest możliwość usunięci azbestu na rurociągu przy ul. Podpolec w Kaniowie?
Wójt Gminy Artur Beniowski – Poinformował o śmierci pana Franciszka Gac oraz uczczono jego pamięć minutą ciszy.

Ad. 6
Zamknięcie posiedzenia.
Przewodniczący Rady Jerzy Stanclik podziękował za udział w obradach i zamknął LIII sesję VIII kadencji Rady Gminy Bestwina 06 lutego 2023 roku.
Nagranie z przebiegu obrad stanowi załącznik nr 16 do nin. protokołu.

Przewodniczący
Rady Gminy

Jerzy Stanclik

Sporządziła: Aleksandra Kupiec

RADA GMINY BESTWINA
43-512 BESTWINA
ul. Krakowska 111

Załącznik nr 1 do Protokołu nr XIII/2023
Rady Gminy Bestwina z dnia 6.02.2023

Lista obecności radnych
na sesji Rady Gminy Bestwina
dnia 6 lutego 2023r.

Lp.	Nazwisko i Imię	Podpis
1.	**Borutka Jerzy**	
2.	**Furczyk Łukasz**	
3.	**Gac Marcin**	
4.	**Kołodziejczyk Grzegorz**	
5.	**Łukoś Małgorzata**	
6.	**Mróz Radosław**	
7.	**Nycz Stanisław**	
8.	**Owczarz Grzegorz**	
9.	**Pacyga Roman**	
10.	**Stanclik Ireneusz**	
11.	**Stanclik Jerzy**	
12.	**Szymański Marek**	
13.	**Walczak Sławomir**	
14.	**Wizner Magdalena**	
15.	**Zdeb Łukasz**	

RADA GMINY BESTWI
43-512 BESTWINA
ul. Krakowska 111

Załącznik nr 2 do Protokołu nr XLIII/2023
Rady Gminy Bestwina z dnia 6.02.2023

LISTA OBECNOŚCI GOŚCI
na sesji Rady Gminy Bestwina dnia 6 lutego 2023r.

Lp.	Nazwisko i Imię	Reprezentuje	Podpis
1	Maroszek Maria	Sołtys Sołectwa Bestwina	
2	Paruch-Ryś Teresa	Sołtys Sołectwa Bestwinka	
3	Pękala Marek	Sołtys Sołectwa Kaniów	
4	Stanclik Jan	Radny Rady Powiatu Bielskiego	
5	Pasierbek Łukasz	Radny Rady Powiatu Bielskiego	
6	Gawęda Grzegorz	Radny Rady Powiatu Bielskiego	
7	Boboń Grzegorz	Dyrektor GOK	
8	Szypka Beata	Kierownik GOPS	
9	Kaźmierczak Bożena	Kierownik Ośrodka Zdrowia	
10	Kozak Marzena	Dyrektor Biblioteki Publicznej	
11	Waliczek Wacław	Prezes PK KOMBEST	
12	Kraus Urszula	Dyrektor ZSP Bestwina	
13	Cichowska-Gaździak Renata	Dyrektor ZSP Bestwinka	
14	Fiałkowski Krzysztof	Dyrektor ZSP Janowice	
15	Szypuła Agata	Dyrektor ZSP Kaniów	
16	Lewczak Sławomir	Prowadzący Informator Urzędu Gminy Bestwina	

RADA GMINY BESTWINA
43-512 BESTWINA
ul. Krakowska 111

Załącznik nr 3 do Protokołu nr XLI/2023
Rady Gminy Bestwina z dnia 6.02.2023

LISTA OBECNOŚCI
na sesji Rady Gminy Bestwina
dnia 6 lutego 2023r.

Lp.	Nazwisko i Imię	Reprezentuje	Podpis
1.	Beniowski Artur	Wójt Gminy Bestwina	
2.	Kubik Anita	Skarbnik Gminy	
3.	Maj Arkadiusz	Sekretarz Gminy	
4.	Szlosarczyk Mariusz	Kierownik referatu GPI	
5.	Piotr Kine	Kierownik referatu SiP	
6.	Jankowska Brygida	Kierownik referatu SO	
7.	Puda Dominik	Kierownik referatu ZFiŚ	
8.			
9.			
10.			

Bestwina, 30 stycznia 2023 r.

BR.0002.2.2023

Zawiadomienie o Sesji Rady Gminy Bestwina,
która odbędzie się dnia 06 luty 2023 roku o godz. 16:15
w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Bestwinie

Porządek obrad:

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności sesji.
2. Przedstawienie porządku obrad Rady Gminy.
3. Sprawozdanie z działalności Wójta w okresie międzysesyjnym.
4. Rozpatrzenie projektów uchwał:
   1) Uchwała w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok
   2) Uchwała w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej;
   3) Uchwała w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024;
   4) Uchwała w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina;
   5) Uchwała w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe;
   6) Uchwała w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.;
   7) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności;
   8) Uchwała zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych;
5. Informacje bieżące.
6. Wnioski i zapytania radnych oraz rad sołeckich.
7. Zamknięcie sesji.

Przewodniczący Rady
Jerzy Stanclik

UCHWAŁA NR LIII/370/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie zatwierdzenia ramowego planu pracy Rady Gminy Bestwina oraz komisji stałych na 2023 rok

Na podstawie art. 18 ust. 1 i art. 21 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023r. poz. 40)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. Przyjąć do realizacji ramowy plan pracy Rady Gminy Bestwina na 2023 rok stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Zatwierdzić plan pracy komisji stałych Rady Gminy Bestwina stanowiące załączniki nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszej uchwały tj.:

- Komisji Rewizyjnej
- Komisji Skarg, Wniosków i Petycji
- Komisji Budżetu, Rozwoju Gminy, Ochrony i Kształtowania Środowiska
- Komisji Edukacji, Kultury, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącemu Rady Gminy oraz Przewodniczącym Komisji stałych Rady Gminy Bestwina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/370/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

RAMOWY PLAN PRACY
RADY GMINY BESTWINA NA ROK 2023

1. Analiza i przyjmowanie projektów uchwał przygotowywanych przez Wójta Gminy.

2. Przegląd dróg gminnych oraz powiatowych w kontekście realizowanych i planowanych inwestycji drogowych w tym budowy trasy S-1. Analiza przygotowań budowy chodników wzdłuż dróg powiatowych.

3. Analiza funkcjonowania komunikacji publicznej na terenie gminy po dokonanych zmianach.

4. Informacja Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Kierownika Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej oraz Komisji Edukacji, Kultury, Zdrowia i Bezpieczeństwa Publicznego w zakresie funkcjonowania placówek oświatowych, kulturalnych i służby zdrowia.

5. Sesje objazdowa w celu zapoznania radnych z problemami sołectw bezpośrednio w terenie, m.in. stan dróg gminnych.

6. Analiza Wieloletniego Programu Rozwoju Gminy Bestwina - rozbudowa sieci kanalizacyjnej, modernizacja sieci wodociągowej, działania Gminy na rzecz ochrony powietrza.

7. Analiza i ocena wykonania budżetu za I półrocze 2023 roku.

8. Rozpatrzenie sprawozdania z wykonania budżetu gminy za 2022 rok - absolutorium dla Wójta Gminy.

9. Współpraca przy przygotowaniu przez Wójta Gminy projektu budżetu na 2024 rok

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/370/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

PLAN PRACY
KOMISJI REWIZYJNEJ NA 2023 ROK

1. Analiza wykonania budżetu gminy za 2022 rok na podstawie sprawozdania Wójta Gminy Bestwina.

2. Opiniowanie wykonania budżetu Gminy Bestwina za 2022 rok i uchwalenie wniosku w sprawie absolutorium dla Wójta Gminy Bestwina.

3. Kontrola realizacji wydatków w ramach Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych

4. Kontrola systemu gospodarki odpadami komunalnymi w Gminie Bestwina.

5. Kontrola SPZOZ - realizacja zadań statutowych, dostępność i poziom udzielanych świadczeń, wyposażenie w aparaturę, sprzęt medyczny oraz techniczny.

6. Kontrole zgodnie ze zleceniami Rady Gminy Bestwina.

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIII/370/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

PLAN PRACY
KOMISJI SKARG, WNIOSKÓW I PETYCJI NA 2023 ROK

1. Rozpatrywanie skarg dotyczących zadań lub działalności Wójta, a także innych jednostek organizacyjnych.

2. Rozpatrywanie wniosków i petycji składanych przez mieszkańców, we wszystkich przypadkach, w których na podstawie przepisów prawa organem właściwym do ich rozpatrzenia jest Rada Gminy.

3. Tematy i zadania wynikające z bieżącej działalności Rady Gminy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LIII/370/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

PLAN PRACY
KOMISJI BUDŻETU, ROZWOJU GMINY, OCHRONY I KSZTAŁTOWANIA ŚRODOWISKA RADY GMINY BESTWINA NA 2023 ROK

1. Komisja wyjazdowa - wizytacja terenów po eksploatacji kruszyw, byłego wysypiska śmieci, terenów leśnych. Dyskusja nad możliwościami zagospodarowania terenów na terenie gminy Bestwina pod względem lokalnej turystyki i rekreacji pieszej, rowerowej, konnej, wodnej. Możliwości finansowania ze środków krajowych i unijnych terenów pod rekreację.

2. Informacja Urzędu Gminy o stanie prowadzonych inwestycji na terenie gminy - dyskusja oraz ocena stopnia realizacji.

3. Informacja o zastosowanych ulgach, odroczeniach i umorzeniach w podatkach za rok 2022.

4. Dyskusja nad informacją o przebiegu wykonania budżetu za l-sze półrocze 2023.

5. Opiniowanie w sprawie podatków i opłat lokalnych na rok 2024.

6. Dyskusja nad projektem budżetu gminy na rok 2024 oraz jego zaopiniowanie.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LIII/370/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

PLAN PRACY
KOMISJI EDUKACJI, KULTURY, ZDROWIA I BEZPIECZEŃSTWA PUBLICZNEGO RADY GMINY BESTWINA NA 2023 ROK

1. Zapoznanie się z funkcjonowaniem Klubów Sportowych na terenie Gminy Bestwina.

2. Analiza działalności Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie wraz z Filiami.

3. Kondycja psychologiczna dzieci i młodzieży po powrocie ze zdalnego nauczania spowodowane pandemią.

4. Tematy i zadania wynikające z bieżącej działalności Rady Gminy.

UCHWAŁA NR LIII/371/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 9 lit.a) ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t.Dz.U. z 2023r. poz. 40), w związku z art.13 ust.1 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997r. o gospodarce nieruchomościami (j.t.Dz.U. z 2021r. poz. 1899 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala:

§ 1. Wyrazić zgodę na zbycie nieruchomości gruntowej, oznaczonej nr 685/248 obręb Kaniów, o powierzchni 0,0516 ha, położonej w Kaniowie przy ul.Malinowej, stanowiącej własność Gminy Bestwina, zapisanej w księdze wieczystej nr KA1P/00068313/8 prowadzonej przez Sąd Rejonowy w Pszczynie.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

UZASADNIENIE

do uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zbycie nieruchomości gruntowej

Działka ta położona jest w Kaniowie przy ul.Malinowej. Nabyciem tej działki jest zainteresowany właściciel nieruchomości sąsiedniej. W planie zagospodarowania przestrzennego działka ta jest przeznaczona pod: tereny zieleni nieurządzonej.

Zgodnie z art. 18 ust.2 pkt 9 lit. a) ustawy o samorządzie gminnym do właściwości rady gminy należą wszystkie sprawy pozostajace w zakresie działania gminy, w szczególności podejmowanie uchwał w sprawach majątkowych gminy, przekraczających zakres zwykłego zarządu dotyczących zasad zbycia nieruchomosci.

Mając na uwadze powyższe uzasadnione jest podjęcie niniejszej uchwały.

UCHWAŁA NR LIII/372/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 1 i art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1, i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 400a ust. 1 pkt 21 , art. 403 ust. 2 i ust. 4-6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. Zasady i tryb udzielania oraz sposób rozliczania dotacji dla osób fizycznych na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła i montażu instalacji fotowoltaicznych w budynkach/lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bestwina, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały, zwanym dalej „Regulaminem".

§ 2. Traci moc uchwała nr XXIX/205/2021 Rady Gminy Bestwina z dnia 1 marca 2021 r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/372/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

REGULAMIN PROGRAMU OGRANICZENIA EMISJI W GMINIE BESTWINA NA LATA 2021-2024
w sprawie ustalenia zasad i trybu udzielania oraz sposobu rozliczania dotacji na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła oraz montaż instalacji fotowoltaicznych w budynkach/lokalach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Gminy Bestwina

§ 1. Definicje. Na potrzeby niniejszego Regulaminu przyjmuje się następujące znaczenie użytych w nim wyrażeń:

1. ***„Budynek”*** - w rozumieniu art. 3 pkt 2a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1333 ze zm.), przez budynek mieszkalny jednorodzinny należy rozumieć budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, w którym dopuszcza się wydzielenie nie więcej niż dwóch lokali mieszkalnych albo jednego lokalu mieszkalnego i lokalu użytkowego o powierzchni całkowitej nieprzekraczającej 30% powierzchni całkowitej budynku, znajdujący się na terenie Gminy Bestwina. Na potrzeby niniejszego Regulaminu za budynek uznaje się również lokal mieszkalny, jeżeli posiada samodzielne źródło ciepła i wydzielony licznik energii elektrycznej;

2. ***„c.o.”*** - centralne ogrzewanie;

3. ***„c.w.u”*** - ciepła woda użytkowa;

4. ***„Deklaracja”*** - wniosek Inwestora dotyczący uczestnictwa w Programie oraz zakresu planowanych;

5. ***„Dotacja”*** - środki finansowe przyznane Inwestorowi na podstawie Umowy przeznaczone na częściowe pokrycie kosztów związanych z wymianą źródła ciepła lub montażem instalacji fotowoltaicznej;

6. ***„Fundusz”*** – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

7. ***„Gmina”*** - Gmina Bestwina;

8. ***„Instalacja”*** – instalacja fotowoltaiczna o mocy nie większej niż 50 kW służąca do produkcji energii elektrycznej montowana na nieruchomości Inwestora w ramach projektu. Urządzenia winny posiadać certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.

9. ***„Inwestor”*** - Wnioskodawca, który pozytywnie przeszedł weryfikację przed rozpoczęciem Inwestycji i znalazł się na Liście Rankingowej;

10. ***„Inwestycja”*** - wymiana Istniejącego źródła ciepła na Nowe źródło ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej;

11. ***„Istniejące źródło ciepła”*** - tradycyjny, nieefektywny kocioł na paliwo stałe, nie spełniający minimum standardów emisyjnych zgodnych z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012, nieefektywne źródło ciepła na paliwo gazowe (starsze niż 10 lat) oraz inne źródła ciepła z możliwością spalania paliw stałych służące do ogrzewania budynku (np. piec kaflowy, piec typu „koza”);

12. ***„Koszty kwalifikowalne***” - zakres prac oraz wartość nakładów rzeczowych, na podstawie których ustalane jest dofinansowanie zadań realizowanych w ramach zmiany systemu ogrzewania lub montażu instalacji fotowoltaicznych;

13. „***Koszty niekwalifikowane”*** - rozumie się przez to wszystkie wydatki lub koszty niekwalifikujące się do refundacji, tj. niespełniające kryteriów opisanych w Regulaminie;

14. „***Lista Rankingowa”*** - lista wniosków, które zostały pozytywnie zweryfikowane, zawierająca dane dotyczące: źródeł ciepła planowanych do wymiany lub planowanych zadań z zakresu montażu instalacji fotowoltaicznych w danym roku realizacji Programu;

15. ***„Nowe źródło ciepła”*** - ekologiczne i wysokosprawne źródło ciepła spełniające kryteria określone w Programie, realizowanym przez Gminę Bestwina, tj. **kocioł gazowy** z zamkniętą komorą spalania lub kondensacyjny;

16. ***„Program”*** - „Program Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024”;

17. ***„Regulamin”*** **-** niniejszy regulamin;

18. ***„Umowa”*** - umowa pomiędzy Inwestorem a Gminą Bestwina określająca szczegółowo warunki udzielania i wysokość Dotacji na realizację Inwestycji;

19. ***„Urząd”*** - Urząd Gminy Bestwina;

20. ***„Weryfikacja”*** - dokonanie przez Gminę oceny zgodności stanu faktycznego w budynku Wnioskodawcy z zadeklarowanym w złożonej Deklaracji przed, w trakcie oraz po zakończeniu inwestycji;

21. ***„Wnioskodawca”*** - podmiot niezaliczany do sektora finansów publicznych, osoby fizyczne, ubiegające się o przyznanie Dotacji, legitymujące się tytułem prawnym do nieruchomości, zlokalizowanej na terenie Gminy Bestwina, wynikającym z prawa własności, prawa użytkowania wieczystego, innego ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego;

22. ***„Wójt”*** - Wójt Gminy Bestwina.

23. ***„Wykonawca”*** - przedsiębiorca dokonujący wymiany źródła ciepła lub montażu instalacji fotowoltaicznej - zgodnie z zasadami Regulaminu;

24. ***„Zadanie”*** – przedsięwzięcie realizowane przez Inwestora w ramach Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina.

§ 2. Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin udzielania dotacji na modernizację systemów ogrzewania w budynkach mieszkalnych oraz montaż instalacji fotowoltaicznej na nieruchomościach, na obszarze Gminy Bestwina określa zasady, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób rozliczania i kontrolę sposobu jej wykorzystania.

2. Celem dofinansowania jest poprawa jakości powietrza na terenie Gminy Bestwina poprzez:

- zmniejszenie ilości zanieczyszczeń emitowanych do powietrza w trakcie procesów spalania, oraz wyeliminowanie możliwości spalania odpadów w paleniskach domowych,
- zmniejszenie emisji gazów cieplarnianych poprzez zwiększenie produkcji energii elektrycznej z odnawialnych źródeł energii.

3. Udział w Programie jest dobrowolny.

4. Program realizowany jest zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu przyjętego Uchwałą Rady Gminy Bestwina (publikowanej w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego).

5. Gmina zastrzega sobie prawo do zmiany zapisów Regulaminu.

6. Dotacja celowa może być udzielana wyłącznie na dofinansowanie kosztów kwalifikowanych realizacji celu poprzez:

a.wymianę starych źródeł ciepła na nowe źródła ciepła - obejmującą trwałą likwidację istniejących źródeł ciepła zasilanych paliwem gazowym lub stałym w budynkach/lokalach mieszkalnych i ich zmiana na nowe źródła ciepła, tj. kotły gazowe, z zamkniętą komorą spalania lub kondensacyjne,

b.zabudowę lub rozbudowę instalacji fotowoltaicznych posiadających zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 o mocy nie większej niż 50 kW do produkcji energii elektrycznej na konstrukcji wsporczej wraz z niezbędnym osprzętem. Każdy mieszkaniec biorący udział w Programie w tym zakresie winien posiadać kompleksową umowę z dostawcą energii, regulującą kwestie związane z wprowadzeniem do sieci energii elektrycznej wytworzonej w mikroinstalacji (tzn. być prosumentem). Wyprodukowana w wyniku działania instalacji energia powinna być zużywana wyłącznie na potrzeby własne Inwestora. Moc

zamontowanej instalacji nie może być większa niż moc przyłączeniowa w budynku/lokalu.

7. Warunkiem uzyskania dofinansowania jest rzeczywiste ograniczenie emisji zanieczyszczeń do powietrza w wyniku realizacji Inwestycji.

8. Dotacja przysługuje tylko raz na dany budynek/lokal w okresie realizacji Programu (bez względu na ilość dokonanych zmian sposobu ogrzewania lub zmianę właściciela nieruchomości). Wyjątek stanowi uzyskanie dotacji na zadanie związane z wymianą źródła ciepła i montaż instalacji fotowoltaicznej, wykonywane w jednym lub różnych latach realizacji Programu.

9. W przypadku Wnioskodawców, którzy skorzystali ze środków udzielanych na zadania związane z wymianą źródła ciepła w poprzedniej edycji Programu (realizowanego latach 2017-2020), możliwe jest uzyskanie dofinansowania wyłącznie na zadanie dotyczące montażu instalacji fotowoltaicznej.

10. Wszelkich informacji na temat funkcjonowania Programu udziela Urząd Gminy Bestwina.

§ 3. Forma i wysokość dofinansowania poszczególnych inwestycji

1. Dotacja udzielana jest na częściowe pokrycie kosztów wymiany źródła ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej i wynosić będzie:

a) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł - w przypadku wymiany kotła na paliwo stałe na nowy kocioł gazowy,

b) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł - w przypadku wymiany kotła gazowego, starszego niż 10 lat, na nowy kocioł gazowy.

c) 50% kosztów kwalifikowalnych, jednak nie więcej niż 5.000,00 zł – w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej.

2. Ostateczna wielkość dofinansowania będzie ustalana indywidualnie, na podstawie faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych, zgodnie z §5.

3. Przy obliczaniu wysokości dofinansowania uwzględnione będą koszty kwalifikowalne poniesione przez Inwestora, określone na podstawie przedłożonych faktur VAT bądź rachunków, wystawionych na Inwestora.

4. Dotacja nie obejmuje prac wykonanych przed zawarciem Umowy pomiędzy Gminą a Inwestorem.

5. Inwestor dokonuje we własnym zakresie i na własną odpowiedzialność doboru nowego źródła ciepła, doboru instalacji fotowoltaicznej oraz wyboru Wykonawcy.

6. Dotacją objęte są tylko urządzenia, które zostały zamontowane jako fabrycznie nowe, a także spełniają właściwe normy.

7. Wskazany zakres inwestycji w danym budynku zlokalizowanym na terenie Gminy Bestwina należy zrealizować w roku przyznania dotacji zgodnie z terminem określonym w umowie.

8. Warunkiem uzyskania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Inwestorem i Gminą Bestwina.

§ 4. Warunki przystąpienia Inwestora do Programu oraz warunki realizacji Program

1. Warunkiem ubiegania się o udzielenie dotacji na wymianę źródła ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej jest złożenie Deklaracji (wniosku), według wzoru stanowiącego:

a. Załącznik nr 1a do Regulaminu – dla wymiany źródła ciepła

b. Załącznik nr 1b do Regulaminu – dla montażu instalacji fotowoltaicznej

2. Deklaracja winna być kompletna, prawidłowo wypełniona, podpisana oraz winna posiadać wymagane załączniki.

3. Nabór Deklaracji udziału w Programie będzie ogłaszany każdego roku w zakresie uzależnionym od dostępnych środków finansowych w budżecie Gminy. Szczegółowe informacje dotyczące naboru będą ogłaszane na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bestwinie, z podaniem terminu i sposobu składania Deklaracji, warunków udziału oraz wzorów dokumentów niezbędnych do jej złożenia.

4. Jeżeli przedłożone dokumenty nie spełniają warunków koniecznych do udzielenia dotacji, Wnioskodawca zostanie wezwany do złożenia wyjaśnień lub przedłożenia dodatkowych dokumentów w terminie do 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania. W razie bezskutecznego upływu tego terminu, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

5. Wśród wnioskodawców, którzy złożyli prawidłowo wypełnione Deklaracje (dla zadań związanych z wymianą źródeł ciepła) zostanie przeprowadzona weryfikacja mająca na celu ocenę zgodności stanu faktycznego ze stanem zadeklarowanym i dokonanie oceny możliwości technicznych udziału w projekcie.

6. W terminie do dnia złożenia Deklaracji każdy Wnioskodawca ma obowiązek przedłożyć:

a. wypełnioną i podpisaną Deklarację udziału w Programie według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a (wymianą źródła ciepła) lub Załącznik nr 1b (instalacja fotowoltaiczna) do Regulaminu,

b. dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której realizowana będzie Inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej), zgodę pozostałych współwłaścicieli na wykonanie inwestycji w przypadku współwłasności (wg wzoru

określonego w Załączniku 1c do Regulaminu), dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością lub lokalem, w którym dokonywana będzie Inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dokonania Inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości lub lokalu wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego),

c. Oświadczenia Wnioskodawcy, zgodnie ze wzorem określonym:

- w Załączniku nr 2a do Regulaminu dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła,
- w Załączniku nr 2b do Regulaminu dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej.

7. Podstawą określenia kolejności uczestnictwa Inwestorów w Programie jest Lista rankingowa. Lista rankingowa zostanie ustalona na podstawie Deklaracji złożonych w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze, które zostaną pozytywnie zweryfikowane przez Gminę.

8. Lista rankingowa utworzona zostanie w oparciu o następujące kryteria:

a.Dla zadań związanych z wymianą źródła ciepła:

- Głównym kryterium kwalifikacji uczestników Programu jest wiek Istniejącego źródła ciepła planowanego do usunięcia,
- Kolejność składania wniosków w wybranym etapie *Programu* (decyduje data i godzina zarejestrowania wniosku) będzie brana pod uwagę, gdy powyższe kryterium nie rozstrzygnie o ostatecznym kształcie listy.
- W przypadku małego zainteresowania Wnioskodawców którymś z wariantów dopuszcza się możliwość przeniesienia części zaplanowanych modernizacji do wariantu o większej liczbie zgłoszonych deklaracji w danym roku realizacji Programu.

b.Dla zadań związanych z montażem instalacji fotowoltaicznej:

- Priorytetowo będą traktowane wnioski osób, które uczestniczyły w poprzednim programie (edycja 2017-2020), złożyły wniosek o dofinansowanie zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej w ramach wniosku do RPO WSL 2014-2020 i zawarły umowę przedwstępną (tzn. wnioski o dofinansowanie do zakupu i montażu instalacji fotowoltaicznej spełniające powyższe kryterium będą rozpatrywane w pierwszej kolejności, przed wnioskami złożonymi w ramach aktualnego Programu). Deklaracje będą rozpatrywane według kolejności ich złożenia. Deklaracje złożone po terminie określonym w ogłoszeniu o naborze pozostaną bez rozpatrzenia.

- Po wyczerpaniu w ramach listy rankingowej liczby instalacji możliwych do zrealizowania w Programie, zostanie sporządzona lista rezerwowa. Umieszczenie na liście rezerwowej będzie się odbywało na zasadach analogicznych jak w przypadku listy rankingowej.
- W przypadku zwolnienia miejsca na liście rankingowej lub zwiększenia się puli środków dofinansowania, na listę rankingową zostaną wpisani wnioskodawcy ujęci na liście rezerwowej zgodnie z kolejnością na liście rezerwowej.

9. Liczba miejsc na Liście rankingowej ograniczona jest wysokością środków zabezpieczonych w budżecie Gminy i liczbą modernizacji w danym wariancie przewidzianych w Programie.

10. Złożenie kompletu dokumentów, o których mowa w §4 ust. 3 niniejszego Regulaminu oraz pozytywna weryfikacja w budynku Wnioskodawcy, potwierdzona protokołem weryfikacji, stanowi podstawę do zawarcia z Wnioskodawcą Umowy przed realizacją Inwestycji. Wnioskodawca zobligowany jest do rozpoczęcia robót w okresie 3 miesięcy od podpisania umowy, nie później niż do 30 września danego roku, pod rygorem rozwiązania umowy. Przed rozpoczęciem wszelkich zakupów i prac Inwestor zgłosi ten zamiar do Gminy. Wzór umowy zostanie określony w ogłoszeniu o naborze, a wzory pozostałych dokumentów programowych stanowią załączniki do niniejszego Regulaminu.

11. Deklaracje złożone w terminie, a nie rozpatrzone w danym roku kalendarzowym (z uwagi na ograniczone środki finansowe), będą rozpatrywane w kolejnym roku realizacji Programu, z zastosowaniem kryteriów określonych w ust. 8. Deklaracje nierozpatrzone w ostatnim roku realizacji Programu pozostawia się bez rozpoznania. .

12. W przypadku niewykorzystania środków przeznaczonych na realizację Programu w danym roku, Gmina ogłosi terminy kolejnych naborów wniosków przy zachowaniu tych samych zasad.

§ 5. Zakres rzeczowy oraz zakres Kosztów kwalifikowanych

1. Zakres kosztów kwalifikowanych dla wymiany źródła ciepła obejmuje:

a.demontaż istniejącego źródła ciepła,

b.zakup i montaż nowego źródła ciepła,

c.zakup i montaż niezbędnej armatury w obrębie kotłowni, w tym wkład kominowy,

d.koszty związane z zakupem i montażem zasobnikowego podgrzewacza do przygotowania c.w.u., współpracującego z nowym źródłem ciepła.

2. Zakres kosztów kwalifikowanych w przypadku zabudowy instalacji fotowoltaicznych, posiadających certyfikat, wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 obejmuje:

a.zakup modułów fotowoltaicznych,

b.zakup niezbędnego osprzętu do prawidłowej pracy instalacji (inwertera, systemu mocowania, zabezpieczenia, przewodów itp.),

c.montaż paneli fotowoltaicznych oraz niezbędnego osprzętu,

d.realizacja prac konfiguracyjnych instalacji.

3. Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie wydatki nie ujęte w ust. 1 i 2, w szczególności:

a.w przypadku wymiany źródeł ciepła:

- wykonanie projektu budowy lub przebudowy instalacji gazowej,
- uzyskanie pozwoleń niezbędnych do realizacji wybranych wariantów modernizacyjnych (pozwolenie na budowę, zgłoszenie robót nie wymagających pozwolenia na budowę),
- budowa przyłącza sieci gazowej,
- wykonanie, rozbudowa lub modernizacja instalacji c.o.,
- opinie kominiarskie sporządzone przez uprawnionego kominiarza oraz wykonanie zaleceń wskazanych we wstępnej opinii kominiarskiej,
- wykonanie robót budowlanych lub towarzyszących, niezwiązanych bezpośrednio z wykonaniem modernizacji, np. montaż lub wymiana grzejników, budowa, przebudowa bądź remont przewodu kominowego,
- zakup i montaż automatyki pokojowej i pogodowej, niebędącej elementem układu sterującego urządzeniem.

b.w przypadku montażu instalacji fotowoltaicznej:

- wszelkie prace związane z remontem dachu/połaci dachowej, remontem i wymianą obróbek blacharskich oraz wymianą instalacji odgromowej, w przypadku gdy koszt ten nie jest związany bezpośrednio z montażem instalacji,
- koszt liczników dwukierunkowych,
- koszt ubezpieczenia instalacji fotowoltaicznej.

4. Nie przyznaje się dotacji na:

a.zakup przenośnych urządzeń grzewczych,

b.montaż źródła ciepła w nowo budowanych obiektach/budynkach, w których nie było dotychczas zainstalowanego źródła ciepła,

c.zmianę lub modernizację istniejącego już ogrzewania ekologicznego (tj. na biomasę lub paliwo stałe - spełniające minimum standard emisyjny zgodny z 5 klasą pod względem granicznych wartości emisji zanieczyszczeń wg kryteriów zawartych w normie PN-EN 303-5:2012; na paliwo gazowe lub olejowe młodszego niż 10 lat)

d.wykonanie prac projektowych.

5. Warunkiem niezbędnym dla uzyskania dotacji na nowe źródło ciepła jest likwidacja wszystkich istniejących źródeł ciepła służących ogrzewaniu w budynku oraz brak innego źródła ogrzewania, za wyjątkiem:

a.gdy piece przedstawiają wysokie walory estetyczne, a spalanie w nich paliw zostanie uniemożliwione,

b.gdy piece objęte są ochroną konserwatora zabytków, a spalanie w nich paliw zostanie uniemożliwione,

c.użytkowania kominka dekoracyjnego opalanego drewnem bez płaszcza wodnego lub nadmuchu powietrza.

6. Wnioskodawca ubiegający się o dotację na zabudowę instalacji fotowoltaicznej dodatkowo zostanie zobligowany do:

a.przyłączenia instalacji do sieci elektroenergetycznej wraz z montażem licznika dwukierunkowego (dopuszcza się wyłącznie instalacje on-grid, a wnioskodawca musi być prosumentem zgodnie z odrębnymi przepisami),

b.użytkowania urządzeń zgodnie z ich przeznaczeniem i wytycznymi zawartymi w instrukcji,

c.dokonywania niezbędnych przeglądów i konserwacji zgodnych z instrukcją obsługi i warunkami gwarancji producenta i wykonawcy,

d.niedokonywania nieuprawnionych modyfikacji,

e.zapewnienia prawidłowej pracy instalacji,

f.posiadanie ubezpieczenia urządzeń przez co najmniej 5 lat od wypłaty dotacji,

§ 6. Sposób wykorzystania i rozliczenia dotacji

1. W celu udzielenia Dotacji Wójt Gminy Bestwina zawrze z Wnioskodawcą Umowę określającą w szczególności termin i sposób wypłaty udzielonej dotacji oraz inne warunku realizacji Inwestycji. Umowa stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia Inwestycji i gwarantuje zabezpieczenie środków finansowych na udzielenie dotacji.

2. Po zrealizowaniu Inwestycji Wnioskodawca bez zbędnej zwłoki lecz nie później niż do 30 października roku, w którym została podpisana Umowa złoży wniosek o wypłatę dotacji z podaniem niezbędnych danych (Załącznik nr 3a – wymiana źródeł ciepła, Załącznik nr 3b – montaż instalacji fotowoltaicznej) wraz z następującymi dokumentami:

a.protokołem końcowego odbioru technicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6a (dla wymiany źródła ciepła) do Regulaminu, sporządzonego przez Wykonawcę dokonującego zmiany systemu ogrzewania budynku/lokalu wraz z potwierdzeniem likwidacji starego/starych źródeł ciepła oraz montażu nowego źródła ciepła oraz informacji o mocy (w kW) zainstalowanego nowego źródła ciepła,

b.protokołem końcowego odbioru technicznego według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6b (dla montażu instalacji fotowoltaicznej),

c.faktury lub rachunki obejmujące wydatki dotyczące rozliczanego zakresu zadania z wyszczególnieniem wszystkich jego elementów,

d.certyfikatem potwierdzającym spełnienie określonych wymagań dla Inwestycji w zakresie zabudowy instalacji fotowoltaicznych – certyfikat wydany przez uprawnioną jednostkę certyfikującą, nie starszy niż 5 lat licząc od daty złożenia wniosku o dofinansowanie, potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.

e.zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Mocy w którym go zainstalowano (dla montażu instalacji fotowoltaicznej)

f.potwierdzenie utylizacji starego źródła ciepła (w formie oświadczenia wykonawcy o demontażu kotła i przeznaczenia do utylizacji, lub formularza przyjęcia odpadu/złomu).

3. Wnioskodawca zobowiązany jest do przedłożenia przy składaniu wniosku o wypłatę dotacji w oryginale dokumentów określonych w §6 ust. 2 (w szczególności wniosek, faktury lub rachunki obejmujące poniesione wydatki, protokół zezłomowania starego kotła) lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (certyfikaty).

4. Rozliczenie dotacji nastąpi do końca roku kalendarzowego, w którym została udzielona.

5. Dotacja będzie wypłacona po zrealizowaniu Inwestycji i przedłożeniu dokumentów, o których mowa w §6 ust. 2 Regulaminu, oraz potwierdzeniu przez przedstawiciela Gminy wykonania Inwestycji zgodnie z zapisami Regulaminu.

6. Dotacja wypłacona zostanie Wnioskodawcy jednorazowo na podany przez niego rachunek bankowy.

§ 7. Inne postanowienia

1. Mieszkaniec składając deklarację przystępuje do Programu wyrażając tym samym zgodę na przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu.

2. Mieszkaniec przystępując do Programu ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją w szczególności co do terminów realizacji poszczególnych etapów, wymaganych dokumentów i innych warunków realizacji inwestycji, które może uzyskać:

a.na stronie internetowej Gminy Bestwina;

b.w Urzędzie Gminy Bestwina.

3. Gmina będzie kontaktowała się z mieszkańcem za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego.

4. Mieszkaniec składając deklarację wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10.05.2018 r. o ochronie danych osobowych wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowego funkcjonowania.

§ 8. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych Wnioskodawcy/Inwestora

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej Rozporządzenie, Wójt Gminy Bestwina informuje że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy/Inwestora podanych w celu przystąpienia do Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 jest Gmina Bestwina reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina z siedzibą: 43-512 Bestwina, ul. Krakowska 111.

2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Bestwina jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Dane osobowe Wnioskodawcy/Inwestora będą przetwarzane w celu udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na wymianie źródła ciepła lub montażu paneli fotowoltaicznych.

4. Podanie przez Wnioskodawcę/Inwestora danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy, a tym samym odrzucenie deklaracji udziału w Programie.

5. Odbiorcami danych osobowych Wnioskodawcy/Inwestora są: instytucje dofinansowujące realizację Programu, poza tym nie będą one przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Administratora.

6. Dane osobowe Wnioskodawcy/Inwestora będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.

7. Wnioskodawcy/Inwestorowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.

8. Wnioskodawca/Inwestor ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.

9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

§ 9. Warunki i tryb udzielania dotacji stanowiącej pomoc de minimis

1. W przypadku, gdy dotacja dotyczy nieruchomości, na terenie której prowadzona jest działalność gospodarcza i stanowić będzie pomoc de minimis, jej udzielenie następuje na zasadach określonych w rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 1), rozporządzeniu Komisji (UE) Nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.) oraz w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.)

2. Wnioskodawca ubiegający się o udzielenie dofinansowania stanowiącego pomoc de minimis zobowiązany jest do wniosku dołączyć:

a. wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w bieżącym roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.

b.informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 ze zm.) albo informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, których zakres określony jest w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810.).

3. Pomoc de minimis może być udzielona na podstawie niniejszego regulaminu do dnia 30 czerwca 2024 r.

Załączniki:

Załącznik nr 1a – deklaracja dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 1b – deklaracja dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 1c – zgoda współwłaścicieli

Załącznik nr 2a – oświadczenie dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 2b – oświadczenie dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 3a – wniosek o wypłatę dotacji dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 3b – wniosek o wypłatę dotacji dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 4 – zgłoszenie robot

Załącznik nr 5 – protokół weryfikacji dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 6a – protokół odbioru dla zadań w zakresie wymiany źródeł ciepła

Załącznik nr 6b – protokół odbioru dla zadań w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

Załącznik nr 1a do Regulaminu

Data wpływu*	Godzina wpływu*	Oznaczenie wniosku*

*wypełnia Urząd Gminy Bestwina

DEKLARACJA ŹRÓDŁO CIEPŁA

uczestnictwa Wnioskodawcy (osoby fizycznej) w realizacji *Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024,* polegającego na trwałej zmianie systemów ogrzewania poprzez wymianę niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów na paliwa stałe i gazowe na nowoczesne kotły gazowe w budynkach/lokalach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Bestwina.

Wypełnia Wnioskodawca w celu przyjęcia do Programu

1. Imię i Nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)
   .....
4. Adres modernizacji (jeżeli inny niż zamieszkania)
   .....
5. Numer ewidencyjny działki oraz nr księgi wieczystej
   .....
6. Telefon kontaktowy ....., e-mail .....
7. Rodzaj istniejącego źródła ciepła (rodzaj paliwa) .....,

   moc kotła ....., wiek kotła (lata) .....

L.p.	Planowany zakres modernizacji	Wybór**
1	Wymiana starego kotła na paliwo stałe na nowy kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania i/lub kondensacyjny	
2	Wymiana starego kotła gazowego (wiek powyżej 10 lat) na nowy kocioł gazowy z zamkniętą komorą spalania i/lub kondensacyjny	

** proszę wpisać znak „X" w odpowiednim polu

8. Planowany rok modernizacji : ☐ 2023 ☐ 2024

Numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę dotacji oraz nazwa banku:

.....
.....

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024, tj. w celu udzielenia dotacji oraz monitoringu i ewaluacji Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. oraz klauzulą informacyjną zawartą w §8 Regulaminu POE, który jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Bestwina pod adresem: https://bestwina.pl.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana Inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej w przypadku własności lub współwłasności).
2. Zgoda pozostałych współwłaścicieli na wykonanie Inwestycji w przypadku współwłasności (Załącznik 1c do Regulaminu).
3. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością lub lokalem, w którym dokonywana będzie Inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do wykonania Inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości lub lokalu wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego).
4. Oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu trwałości Nowego źródła ciepła przez 5 lat w przypadku wypowiedzenia umowy najmu (w przypadku władania Budynkiem na podstawie stosunku zobowiązaniowego – najmu lub dzierżawy).
5. Oświadczenia Wnioskodawcy do Deklaracji uczestnictwa w Programie (Załącznik 2a do Regulaminu).

Załącznik nr 1b do Regulaminu

Data wpływu*	Godzina wpływu*	Oznaczenie wniosku*

*wypełnia Urząd Gminy Bestwina

DEKLARACJA FOTOWOLTAIKA

uczestnictwa Wnioskodawcy (osoby fizycznej) w realizacji *Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024,* polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej na nieruchomościach znajdujących się na terenie Gminy Bestwina.

Wypełnia Wnioskodawca w celu przyjęcia do Programu

Dane Wnioskodawcy

1. Imię i Nazwisko .....
2. Adres zamieszkania .....
3. Adres do korespondencji (jeśli inny niż zamieszkania)

   .....
4. Imię i nazwisko osoby do kontaktu (jeśli właściciel wyznacza inną osobę do kontaktu)

   .....
5. Numer telefonu do kontaktu .....
6. E-mail do kontaktu .....

Informacje dotyczące nieruchomości, na której ma powstać instalacja OZE[1]

1. Nr ewidencyjny działki: .....
2. Adres nieruchomości: .....

[1] Aby wziąć udział w projekcie budynek musi być oddany do użytku i zamieszkany, a zużycie energii elektrycznej musi uwzględniać potrzeby własne, na moment składania rozliczenia dotacji.

3. Numer Księgi Wieczystej:.....
4. Czy budynek jest zamieszkany? ☐ TAK ☐ NIE
5. Powierzchnia użytkowa budynku mieszkalnego objętego Inwestycją .....m^2
6. Miejsce instalacji

   ☐ dom jednorodzinny ☐ budynek gospodarczy ☐ wiata

   ☐ garaż ☐ grunt ☐ inny .....
7. Planowana moc instalacji fotowoltaicznej .....kWp
8. Moc umowna (przyłączeniowa) : .....kW
9. Planowany rok modernizacji : ☐ 2023 ☐ 2024

Numer rachunku bankowego, na który należy przelać kwotę dotacji oraz nazwa banku:

.....
.....

Dane osobowe przetwarzane są wyłącznie na potrzeby Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024, tj. w celu udzielenia dotacji oraz monitoringu i ewaluacji Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. oraz klauzulą informacyjną zawartą w §8 Regulaminu POE, który jest dostępny w siedzibie Urzędu oraz na stronie internetowej Gminy Bestwina pod adresem: https://bestwina.pl/.

.....

(czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

Załączniki:

1. Dokument potwierdzający, że Wnioskodawca posiada tytuł prawny do nieruchomości, na której będzie realizowana Inwestycja (aktualny odpis z księgi wieczystej lub elektroniczny numer księgi wieczystej w przypadku własności lub współwłasności).
2. Zgoda pozostałych współwłaścicieli na wykonanie Inwestycji w przypadku współwłasności (Załącznik 1c do Regulaminu).
3. Dokument potwierdzający prawo do władania nieruchomością lub lokalem, w którym dokonywana będzie Inwestycja wraz z dokumentem potwierdzającym prawo do dokonania Inwestycji (w przypadku prawa do nieruchomości lub lokalu wynikającego z ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego).
4. Oświadczenie właściciela nieruchomości o zapewnieniu trwałości instalacji fotowoltaicznej przez 5 lat w przypadku wypowiedzenia umowy najmu (w przypadku władania Budynkiem na podstawie stosunku zobowiązaniowego – najmu lub dzierżawy).
5. Oświadczenia Wnioskodawcy do Deklaracji uczestnictwa w Programie (Załącznik 2b do Regulaminu).

Załącznik nr 1c do Regulaminu

ZGODA POZOSTAŁYCH WSPÓŁWŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI NA WYKONANIE INWESTYCJI

w ramach realizacji *Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024,* polegającego na wymianie źródeł ciepła lub montażu paneli fotowoltaicznych na terenie Gminy Bestwina.

Ja niżej podpisana/y wyrażam zgodę na wykonanie Inwestycji w budynku/lokalu mieszkalnym zlokalizowanym pod adresem ……

1. Imię i Nazwisko .....

   Czytelny podpis .....

2. Imię i Nazwisko .....

   Czytelny podpis .....

3. Imię i Nazwisko .....

   Czytelny podpis .....

4. Imię i Nazwisko .....

   Czytelny podpis .....

5. Imię i Nazwisko .....

   Czytelny podpis .....

UWAGA: w przypadku więcej niż 5 współwłaścicieli budynku/lokalu należy dołączyć dodatkowe egzemplarze załącznika 1c.

Podane powyżej dane osobowe przetwarzane będą wyłącznie na potrzeby Programu Ograniczania Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024, tj. w celu udzielenia dotacji oraz monitoringu i ewaluacji Programu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r., Ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018 r. oraz poniższą klauzulą informacyjną.

Klauzula informacyjna
o przetwarzaniu danych osobowych Współwłaściciela budynku mieszkalnego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) – dalej Rozporządzenie, Wójt Gminy Bestwina informuje że:

1. Administratorem danych osobowych Współwłaściciela podanych w celu przystąpienia do Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 jest Gmina Bestwina reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina z siedzibą: 43-512 Bestwina, ul. Krakowska 111.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Bestwina jest możliwy za pośrednictwem adresu e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.
3. Podane dane osobowe Współwłaściciela przetwarzane będą w celu udzielenia dotacji na dofinansowanie kosztów inwestycji z zakresu ochrony środowiska polegającej na wymianie źródła ciepła lub montażu paneli fotowoltaicznych.
4. Podanie danych osobowych Współwłaściciela jest warunkiem zawarcia umowy dotacji. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości zawarcia umowy, a tym samym odrzucenie deklaracji udziału w Programie.
5. Odbiorcami danych osobowych Współwłaściciela są: instytucje dofinansowujące realizację Programu, poza tym dane osobowe nie będą przekazywane innym podmiotom, z wyjątkiem podmiotów upoważnionych na podstawie przepisów prawa oraz podmiotów przetwarzających dane osobowe na podstawie stosownych umów podpisanych z Administratorem i na jego polecenie oraz podmiotów świadczących usługi na rzecz Administratora.
6. Dane osobowe Współwłaściciela będą przechowywane w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane, a po jego spełnieniu jedynie w celach archiwalnych przez okres wyznaczony na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
7. Współwłaścicielowi przysługuje prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania.
8. Współwłaściciel ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych z siedzibą w Warszawie, gdy uzna, iż przetwarzanie jego danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia.
9. Dane osobowe nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Załącznik nr 2a do Regulaminu

Imię i nazwisko .....

Adres Inwestycji .....

Oświadczenia Wnioskodawcy do Deklaracji Uczestnictwa w zakresie wymiany źródła ciepła

1. **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję postanowienia w nim zawarte.**
2. Oświadczam, że trwale zlikwiduję Istniejące źródło ciepła, obecnie użytkowane w Budynku/lokalu mieszkalnym objętym Inwestycją i wymienię na nowe proekologiczne, opisane w Deklaracji uczestnictwa.
3. Dla Budynku/lokalu wskazanego w Deklaracji uczestnictwa posiadam tytuł prawny lub stosowne Pełnomocnictwo/-a od właścicieli, do wszystkich czynności związanych ze złożeniem Deklaracji i zawarciem umowy oraz zgody większości współwłaścicieli nieruchomości (przy czym większość oznacza 50%+1 udziałów we współwłasności) na przeprowadzenie w przedmiotowym budynku / lokalu mieszkalnym Inwestycji w ramach Programu.
4. Oświadczam, że Budynek/lokal jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa.
5. Oświadczam, że Budynek/lokal służy do zaspokajania moich potrzeb mieszkaniowych.
6. Oświadczam, że nie zostałem zobowiązany żadnym prawnym dokumentem do zamontowania ekologicznego źródła ciepła w Budynku/lokalu.
7. Oświadczam, że Budynek/lokal objęty Inwestycją nie posiada innych alternatywnych źródeł ciepła (za wyjątkiem pieca gazowego pracującego w instalacji c.w.u. lub kominka dekoracyjnego opalanego drewnem bez płaszcza wodnego lub nadmuchu).
8. Oświadczam, że spełniam wymagania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach i oddaje odpady komunalne.
9. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi opłatami na rzecz Gminy Bestwina.
10. Oświadczam, że zamontowane Nowe źródło ciepła w Budynku/lokalu będzie użytkowane trwale przez co najmniej 5 lat od daty wypłaty dotacji.
11. Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Budynku/lokalu, w którym wykonywana będzie Inwestycja, przed modernizacją (w celu sprawdzenia zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym), po jej zakończeniu oraz w okresie 5 lat po jej przeprowadzeniu licząc od daty wypłaty dotacji, przez przedstawiciela Gminy Bestwina.
12. Zobowiązuję się do informowania Wójta Gminy Bestwina o każdej zmianie danych.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 2b do Regulaminu

Imię i nazwisko .....

Adres Inwestycji .....

Oświadczenia Wnioskodawcy do Deklaracji Uczestnictwa w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

1. **Oświadczam, że zapoznałem się z treścią Regulaminu i akceptuję postanowienia w nim zawarte.**
2. Oświadczam, że dla Budynku/lokalu wskazanego w Deklaracji uczestnictwa posiadam tytuł prawny lub stosowne Pełnomocnictwo/-a od właścicieli, do wszystkich czynności związanych ze złożeniem Deklaracji i zawarciem umowy oraz zgody większości współwłaścicieli nieruchomości (przy czym większość oznacza 50%+1 udziałów we współwłasności) na przeprowadzenie w przedmiotowym budynku / lokalu mieszkalnym Inwestycji w ramach Programu.
3. Oświadczam, że stan budynku nie budzi przeciwskazań do montażu instalacji fotowoltaicznej oraz niezbędnych urządzeń w ramach Programu.
4. Oświadczam, że w budynku są/będą zamontowane zabezpieczenia pozwalające na zapewnienie odpowiedniego poziomu ochrony przepięć dla planowanej instalacji fotowoltaicznej.
5. Oświadczam, że Budynek/lokal jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa.
6. Oświadczam, że Budynek/lokal służy do zaspokajania moich potrzeb mieszkaniowych.
7. Oświadczam, że nie zalegam z żadnymi opłatami na rzecz Gminy Bestwina.
8. Oświadczam, że zamontowana instalacja fotowoltaiczna w Budynku/lokalu będzie użytkowana trwale przez co najmniej 5 lat od daty wypłaty dotacji.
9. Przystępując do Programu wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli Budynku/lokalu, w którym wykonywana będzie Inwestycja, przed modernizacją (w celu sprawdzenia zgodności danych podanych we wniosku ze stanem faktycznym), po jej zakończeniu oraz w okresie 5 lat po jej przeprowadzeniu licząc od daty wypłaty dotacji, przez przedstawiciela Gminy Bestwina.

10. W przypadku nowobudowanych nieruchomości deklaruję, że zostaną one oddane do użytkowania i zasiedlone najpóźniej do dnia złożenia rozliczenia dotacji.
11. Zobowiązuję się do informowania Wójta Gminy Bestwina o każdej zmianie danych, w tym zmiany stanu prawnego nieruchomości objętej Inwestycją.

.....
(czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika)

Załącznik nr 3a do Regulaminu

Wniosek Inwestora o rozliczenie dotacji udzielonej na

trwałą wymianę systemu ogrzewania

niskowydajnych i nieekologicznych palenisk i kotłów na paliwa stałe/gazowe na nowoczesne, proekologiczne piece gazowe w budynkach/lokalach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Bestwina

data złożenia: ..... *(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)*

Dot. wykonanej Inwestycji:

- Data zawarcia umowy dotacji: .....

- Nr umowy dotacji: .....

- Nazwisko i imię Wnioskodawcy .....

- Adres inwestycji: .....

I. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI:

Zmiana systemu ogrzewania na proekologiczne.

1. Moc zainstalowanego urządzenia grzewczego ..... kW

2. Liczba trwale zlikwidowanych pieców na paliwo stałe/gazowe* ..... szt.

3. Liczba pozostałych pieców kaflowych odłączonych na stałe od przewodów kominowych/nieużywanych ..... szt.

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

……..... zł,

(słownie: .....)

łączna kwota brutto wydatków kwalifikowalnych
wg przedłożonych faktur/rachunków

* Niepotrzebne skreślić

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

1. Data rozpoczęcia .....
2. Data zakończenia .....

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem, zgodnie z § 6 Regulaminu.

1. Protokół odbioru końcowego z dnia .....
2. Faktura VAT/rachunek

   Nr ..... z dnia .....

   Nr ..... z dnia .....

   Nr ..... z dnia .....

   Nr ..... z dnia .....

3. Potwierdzenie fizycznej likwidacji starego źródła ciepła z dnia ……
4. Inne dokumenty

   - .....
   - .....
   - .....
   - .....

....

data sporządzenia wniosku czytelny podpis Inwestora

Załącznik nr 3b do Regulaminu

Wniosek Inwestora o rozliczenie dotacji udzielonej na

zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej

w budynkach mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Bestwina

data złożenia: ..... *(wypełnia osoba przyjmująca wniosek)*

Dot. wykonanej Inwestycji:

- Data zawarcia umowy dotacji: .....
- Nr umowy dotacji: .....
- Nazwisko, imię Wnioskodawcy .....
- Adres inwestycji: .....

I. CHARAKTERYSTYKA INWESTYCJI

1. Producent, model paneli fotowoltaicznych i falownika

.....

.....

2. Moc jednostkowa ..... kWp i liczba paneli ..... szt.

3. Moc całkowita instalacji ..... kWp

II. KOSZTY PONIESIONE NA REALIZACJĘ INWESTYCJI

..... zł,

(słownie: .....)

łączna kwota brutto wydatków kwalifikowalnych
wg przedłożonych faktur/rachunków

III. TERMIN REALIZACJI CAŁEGO ZADANIA

1. Data rozpoczęcia .....
2. Data zakończenia .....

IV. WYKAZ DOKUMENTÓW, których złożenie jest wymagane wraz z niniejszym wnioskiem, zgodnie z § 6 Regulaminu.

1. Protokół odbioru końcowego z dnia .....

2. Faktura VAT/rachunek

   Nr ..... z dnia .....

   Nr ..... z dnia .....

   Nr ..... z dnia .....

   Nr ..... z dnia .....

3. Inne dokumenty

   - dokument potwierdzający, że moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646.

   - zaświadczenie Operatora Sieci Dystrybucyjnej potwierdzające montaż licznika wraz z numerem Punktu Poboru Mocy w którym go zainstalowano

   .....

   .....

....

data sporządzenia wniosku czytelny podpis Inwestora

Załącznik nr 4 do Regulaminu

....., dn. .....

.....
(imię i nazwisko Inwestora)

.....
(adres Inwestora)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Bestwina
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

ZGŁOSZENIE ZAMIARU ROZPOCZĘCIA ROBÓT

dot. Deklaracji uczestnictwa w *„Programie Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024”*

1. Adres budynku/lokalu mieszkalnego, w którym planowana jest wymiana starego źródła ciepła na nowe źródło ciepła lub montaż instalacji fotowoltaicznej (zgodnie z warunkami ujętymi w *Programie Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024* oraz Regulaminie):

   .....

2. Rodzaj i moc [kW] planowanego do zainstalowania nowego, proekologicznego źródła ciepła lub rodzaj i moc [kWp] planowanej instalacji fotowoltaicznej, liczba paneli

   .....

3. W związku z przystąpieniem do „Programu Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024” zgłaszam, że roboty dot. wymiany źródła ciepła/montażu instalacji fotowoltaicznej[1], zgodnie z zawartą Umową nr …… z dnia ……., planuję rozpocząć w dniu …… .

.....
czytelny podpis Inwestora

Niezłożenie niniejszego zgłoszenia w terminie do 3 miesięcy od dnia podpisania umowy dotacji, ale nie później niż do 31 sierpnia roku, w którym została podpisana umowa dotacji, może stanowić podstawę rozwiązania umowy dotacji.

[1] Niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5 do Regulaminu

……., dn. ……..

(Miejscowość i data)

PROTOKÓŁ WERYFIKACJI

budynku/lokalu mieszkalnego zgłoszonego do udziału
w „Programie Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024”
w związku z Deklaracją uczestnictwa złożoną w dniu .....
spisany w budynku Inwestora

Imię i nazwisko: .....

Adres inwestycji: .....

Podczas oględzin stwierdzono co następuje:

1. Źródło ciepła istniejące w budynku/lokalu:

- rodzaj pieca/kotła (rodzaj paliwa): .....

- producent, marka, typ: ..... nieokreślony, domowej produkcji

- moc kotła/pieca: ..... kW, ilość pieców: ..... szt., pozostaje ..... szt.

- wiek kotła/pieca (około) ..... lat, rok produkcji .....

- stan użytkowy pieca:

☐ dobry
☐ dostateczny
☐ zły

Uwagi: ..... (cieknie, rdzewieje, przepalony itp.)

2. Stwierdzenie innych źródeł ciepła c.o. (piec gazowy, kominek z płaszczem wodnym/nadmuchem powietrza, piec elektryczny, piec węglowy)
...../ BRAK

Inwestor | Przedstawiciel Gminy

……. | …….

Załącznik nr 6a do Regulaminu

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanego zadania

z dnia .....

w zakresie wymiany źródła ciepła

1. Informacje dotyczące Inwestora:

   Imię i nazwisko .....

   Adres inwestycji: .....

2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót:

   Nazwa .....

   Adres .....

   tel. ....., e-mail .....

3. Podstawa wykonania prac:

   Umowa nr ..... zawarta w dniu: ..... r.

   Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

   3.1. Zdemontowano przeznaczony do likwidacji kocioł/piec ..... szt. moc jedn. ..... kW, moc łączną (jeśli >1 szt.) ..... kW

   3.2. Zainstalowano nowe źródło ciepła wyposażone w: kocioł opalany gazem nazwa prod. ..... typ ..... o mocy ..... kW szt. .....

   3.2.1. Dokonano uruchomienia zainstalowanego źródła ciepła TAK / NIE*

   3.2.2. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi źródła ciepła TAK / NIE*

   3.3. Zmodernizowano instalację kotłowni w zakresie (krótki opis):

   .....

   .....

   .....

3.4. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji c.o. TAK / NIE*

3.5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczno-ruchową, karty serwisowe i gwarancyjne itp. TAK / NIE*

4. Strony uczestniczące w odbiorze zgodnie stwierdzają, że dotychczasowe źródło ciepła zostało zdemontowane i przeznaczone do likwidacji, a prace modernizacyjne wykonano zgodnie z uzgodnionym zakresem i przepisami prawa budowlanego.

.....	.....
podpis Inwestora	podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonanie inwestycji zostało potwierdzone przez przedstawiciela Gminy Bestwina

w dniu …….

.....	.....
pieczęć Gminy Bestwina	podpis przedstawiciela Gminy

*Właściwe podkreślić

Załącznik nr 6b do Regulaminu

Protokół odbioru końcowego i przekazania do użytkowania zrealizowanego zadania

z dnia .....

w zakresie montażu instalacji fotowoltaicznej

1. Informacje dotyczące Inwestora:

   Imię i nazwisko .....

   Adres inwestycji: .....

2. Informacje dotyczące Wykonawcy robót:

   Nazwa .....

   Adres .....

   tel. ....., e-mail .....

3. Podstawa wykonania prac:

   Umowa nr ..... zawarta w dniu: ..... r.

   Zakres wykonanych prac, podlegających odbiorowi:

   Moc znamionowa instalacji [kWp]: .....

   Ilość i moc jednostkowa paneli fotowoltaicznych: .....

   Miejsce montażu instalacji: .....

   Dane techniczne falownika: .....

4. Przeszkolono Inwestora w zakresie konserwacji i obsługi instalacji TAK/NIE*

5. Przekazano Inwestorowi dokumentację techniczną, certyfikat potwierdzający, iż moduły fotowoltaiczne posiadają zgodność z normą PN-EN 61215 lub PN-EN 61646 oraz karty serwisowe i gwarancyjne zabudowanych urządzeń TAK / NIE*

6. Strony odbioru stwierdzają, że przedmiot odbioru został wykonany zgodnie z dokumentacją techniczną i przepisami prawa, odpowiada przeznaczeniu i jest gotowy do eksploatacji. Instalacja została uruchomiona i funkcjonuje prawidłowo.

7. Gwarancja na montaż instalacji wynosi ……. lat od daty dokonania odbioru końcowego i uruchomienia instalacji.
8. Gwarancja na panele wynosi ……. lat, na falownik ……. lat, na sprawność paneli …… lat.

.....	.....
podpis Inwestora	podpis i pieczęć Wykonawcy

Wykonanie inwestycji zostało potwierdzone przez przedstawiciela Gminy Bestwina

w dniu …….

.....	.....
pieczęć Gminy Bestwina	podpis przedstawiciela Gminy

*Właściwe podkreślić

UZASADNIENIE

Niniejsza uchwała ustanawia zasady i tryb udzielania dotacji na dofinansowanie modernizacji źródeł ciepła oraz montażu indywidualnych instalacji fotowoltaicznych w budynkach i lokalach mieszkalnych na terenie Gminy Bestwina, określa warunki konieczne do spełnienia przez wnioskodawców, zakres kosztów kwalifikowalnych, kryteria wyboru wniosków oraz procedury oceny i weryfikacji przeprowadzonych inwestycji, a także wzory dokumentów stosowanych w Programie Ograniczenia Emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024.

Uchwała określa zasady finansowania przedsięwzięć związanych z ochroną powietrza zgodnie z Art. 400a ust. 1 pkt 21 Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) na podstawie szczegółowych warunków określonych w Art. 403 ust. 4-6 ww. Ustawy.

Projekt uchwały, na podstawie z Art. 7 ust. 3 i 3a Ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 743 ze zm.), został zgłoszony do Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz do Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi. W terminie wskazanym w ustawie obie instytucje przedstawiły uwagi dotyczące zapisów uchwały w zakresie aktualnych publikatorów rozporządzeni UE oraz ostatecznego terminu udzielenia pomocy de minimis. Wszystkie wskazane uwagi zostały ujęte w uchwale.

Przedmiotowa uchwała nie wymaga przeprowadzania strategicznej oceny oddziaływania na środowisko w myśl przepisów działu IV Ustawy z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 1029 ze zm.).

Realizacja działań zaplanowanych w POE na terenie Gminy Bestwina przyczyni się do zmniejszenia niskiej emisji, zwiększeniu udziału OZE w produkcji energii wykorzystywanej w Gminie i osiągnięcia efektu założonego w Programie w zakresie obniżenia stężeń zanieczyszczeń powietrza, w szczególności pyłów zawieszonych, benzo(a)pirenów i dwutlenku węgla, co przełoży się na poprawę jakości życia i zdrowia mieszkańców.

Uchwała stanowi aktualizację zasad określonych w uchwale nr XXIX/205/2021 z 1 marca 2021 r. poprzez usunięcie zapisów dotyczących możliwości finansowania w Programie wymiany starych źródeł ciepła na nowe kotły na paliwo stałe, oraz ujednolicenie i doprecyzowanie zapisów dotyczących całego procesu wnioskowania i uzyskiwania dotacji, w tym dostosowanie druków do wprowadzonych zmian w regulaminie.

UCHWAŁA NR LIII/373/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 3, art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz.U. z 2023 r. poz. 40), art. 4 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (j.t. Dz.U. z 2022 r. poz. 2519 ze zm.) oraz art.4 ust.1 ustawy z dnia 20 lipca 2000r. o ogłoszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych, po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bielsku-Białej oraz po przeprowadzeniu konsultacji społecznych

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. W Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina, przyjętym Uchwałą Nr XXIV/179/2020 Rady Gminy Bestwina z dnia 16 listopada 2020 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 8077) zmienionym Uchwałą Nr XXV/190/2020 Rady Gminy Bestwina z dnia 10 grudnia 2020 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIV/179/2020 Rady Gminy Bestwina w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Bestwina (Dz. U. Woj. Śląskiego z 2020 r. poz. 9079) wprowadza się następujące zmiany:

§ 10. otrzymuje brzmienie: "§ 10

1) Nieczystości ciekłe pochodzące ze zbiorników bezodpływowych powinny być usuwane z częstotliwością adekwatną do ilości zużytej wody, określonej wg wskazania licznika poboru wody lub norm zużycia wody, ujętych we właściwych przepisach i pojemności zbiornika bezodpływowego, w sposób wykluczający, że nie nastąpi zanieczyszczenie powierzchni ziemi i wód gruntowych, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2) Opróżnianie osadników ściekowych przydomowych oczyszczalni ścieków powinno odbywać się z częstotliwością wynikającą z instrukcji eksploatacji przydomowej oczyszczalni ścieków."

§ 2. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

UZASADNIENIE

Ustawa z dnia 7 lipca 2022 r. o zmianie ustawy - Prawo wodne oraz niektórych innych ustaw (Dz.U. z 2022 r. poz. 1549) wprowadziła zmiany do ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Jedną ze zmian było rozszerzenie definicji nieczystości ciekłych o ścieki z osadników w instalacjach przydomowych oczyszczalni ścieków. Kolejną modyfikacją przepisów był obowiązek przeprowadzenia kontroli opróżniania wszystkich zbiorników bezodpływowych przez gminę z częstotliwością raz na dwa lata.

Z uwagi na powyższe konieczne było sprecyzowanie zapisów dotyczących częstotliwosci opróżniania zbiorników bezodpływowych i osadników przydomowych oczyszczalni ścieków.

UCHWAŁA NR LIII/374/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.)

Rada Gminy Bestwina

uchwala:

§ 1. Ustala się stawkę za 1 kilometr przebiegu pojazdu dla celów obliczania kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) w następujących wysokościach:

1) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika do 900 cm^3 - 0,89 zł,

2) dla samochodu osobowego o pojemności skokowej silnika powyżej 900 cm^3 – 1,15 zł,

2) dla motocykla - 0,69 zł,

3) dla motoroweru - 0,42 zł.

§ 2. Traci moc uchwała nr XLIX/354/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 28 listopada 2022 r. w sprawie określenia stawki za 1 kilometr przebiegu pojazdu uwzględnianej przy obliczaniu kosztów jednorazowego przewozu, o którym mowa w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 39a ust. 3 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe wysokość stawki określa rada gminy w drodze uchwały, przy czym stawka nie może być niższa niż określona w przepisach wydanych na podstawie art. 34a ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. transporcie drogowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 180 z późn. zm.).

W związku ze zmianą rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 r. w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów niebędących własnością pracodawcy (Dz. U. z 2023 r. poz. 5) Rada Gminy zobowiązana jest do podjęcia uchwały w w/w sprawie.

UCHWAŁA NR LIII/375/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie przyjęcia Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023r.

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. Przyjmuje się do realizacji Gminny Program Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów – Edycja III 2023r. stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

Załącznik do uchwały Nr LIII/375/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

„Gminny Program Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów – Edycja III 2023 r.”

„Gminny Program Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów – Edycja II 2023 r. ”

1. Realizator programu

Program realizowany jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bestwinie we współpracy z Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „Razem”.

Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Bestwinie, który jest instytucją realizującą zadania polityki społecznej. Wspiera osoby w trudnych sytuacjach życiowych. Obszarem zainteresowań są m.in. osoby starsze, które coraz częściej narażone są na izolację społeczną.

Stowarzyszenie na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „Razem” istniejące od 1994 r. i działające na obszarze Gminy Bielsko – Biała, powiatu bielskiego i powiatów ościennych zrzeszające rodziców, opiekunów i przyjaciół osób niepełnosprawnych. Stowarzyszenie w ramach działań wspiera osoby niepełnosprawne, a także ich rodziny w aktywnym i godnym uczestniczeniu w życiu społecznym. Tworzy możliwie najkorzystniejsze warunki do pełnego rozwoju fizycznego i osobistego poprzez działania rehabilitacyjne, terapię oraz świadczenie pomocy społecznej w tym prowadzenie Ośrodka Mieszkalno – Rehabilitacyjnego w Bestwinie.

2. Czas trwania programu

Okres realizacji: od stycznia 2023 r. do grudnia 2023 r.

3. Zasięg oddziaływania programu

Działania programu odnoszą się do mieszkańców Gminy Bestwina w wieku po 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo. Realizowane będą na terenie Gminy Bestwina, gdzie odbędą się zajęcia warsztatowe tj. kulinarne, stolarskie, rękodzielnicze, artystyczne ruchowe i rehabilitacyjne *w siedzibie Ośrodka Mieszkalno – Rehabilitacyjnego utworzonego przez Stowarzyszenie* na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „Razem” *w Bestwinie ul. Sikorskiego 48a*

Projekt zakłada spotkania wyjazdowe o charakterze kulturalno-rekreacyjnym i integracyjnym na terenie powiatu.

4. Uzasadnienie potrzeb programu

Program ma na celu zwiększenie aktywności seniorów w życiu społecznym oraz zapobieganie negatywnym skutkom starzenia się.

Na podstawie danych demograficznych obserwujemy tendencję do starzenia się społeczeństwa. Według prognozy Głównego Urzędu Statystycznego już w 2035 roku osoby mające 60 lub więcej lat będą stanowić niemal 1/3 polskiej populacji, a w 2050 roku już 40%. Tendencja ta ma swoje odzwierciedlenie w planowaniu i kształtowaniu polityki społecznej. Obecnie realizowane programy rządowe wychodzą naprzeciw potrzebom osób po 60 roku życia próbując wspierać ich aktywność, poprawiać jakość życia, zapewnić poczucie bezpieczeństwa oraz pokazują możliwości wykorzystania potencjału osób starszych.

Problemy i bariery z którymi zmagają się osoby po 60 roku życia wynikają między innymi z obniżenia ich sprawności ruchowej. Częściej w tej grupie wiekowej pojawiają się choroby przewlekłe, niepełnosprawność czy niesamodzielność. Kryzysowym momentem jest również okres przejścia na emeryturę, kiedy to zachodzi konieczność zmiany trybu życia. Konsekwencją wykazanych problemów jest znaczący spadek aktywności społecznej osób po 60 roku życia, pogorszenie kondycji psychicznej, poczucie osamotnienia czy izolacja seniorów.

Gmina Bestwina przy współpracy ze Stowarzyszeniem na Rzecz Osób z Upośledzeniem Umysłowym „Razem" w okresie od 1 września 2021r. do 31 grudnia 2022r. zrealizowała program Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów. Program był skierowany do mieszkańców Gminy Bestwina po 60 roku życia, nieaktywnych zawodowo. W Programie uczestniczyło łącznie 23 osób.

Ewaluacja programu jednoznacznie wykazała potrzebę wparcia aktywności seniorów. Jak pokazały wyniki badania ankietowego przeprowadzonego na zakończenie programu, seniorzy są żywo zainteresowani ofertą zajęć edukacyjno – profilaktycznych, rehabilitacyjnych oraz integracyjnych. Wszyscy uczestnicy programu wskazali na potrzebę i chęć uczestnictwa w kolejnych działaniach realizowanych w gminie na rzecz seniorów.

Wychodząc naprzeciw oczekiwaniom mieszkańców gminy oraz uwzględniając ich potrzeby powstał Program, który jest kontynuacją „Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja II 2022 r."

Obok potrzeb określonych przez uczestników I i II edycji Programu, kontynuacja wsparcia na rzecz seniorów w Gminie Bestwina wynika z potrzeby tworzenia systemowych i długofalowych rozwiązań, które przyczynią się do poprawy jakości życia, poprawy sprawności fizycznej i psychicznej, wzmocnią poczucie przynależności i bezpieczeństwa oraz aktywność seniorów w Gminie Bestwina.

Mając na uwadze pozytywny oddźwięk po dwóch edycjach Programu, dokonaną ewaluację oraz uwzględniając specyfikę potrzeb osób starszych, w ramach III edycji Programu będą realizowane działania z zakresu aktywności ruchowej, rehabilitacji oraz oferty edukacyjne, kulturalne i rekreacyjne. Oferta programowa pozwoli na aktywne spędzanie wolnego czasu,

a także zaktywizowanie i zaangażowanie seniorów w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

5. *Cele programu*

Cel główny:

Efektywne zapobieganie negatywnym skutkom starzenia się oraz zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym.

Cele szczegółowe:

Zapewnienie wsparcia seniorom tj. osobom nieaktywnym zawodowo w wieku 60 lat i więcej, zamieszkującym gminę Bestwina – poprzez umożliwienie im korzystania z zajęć rehabilitacyjnych, ruchowych, edukacyjnych oraz oferty kulturalnej i rekreacyjnej.

Oferta programowa pozwoli na:
- aktywne spędzanie wolnego czasu;
- odkrywanie i rozwijanie zainteresowań;
- poprawę jakości życia;
- pomoc w utrzymaniu kondycji psychofizycznej poprzez udział w rehabilitacji, warsztatach edukacyjnych i zajęciach ruchowych.

Działania programowe obok zaktywizowania seniorów przyczynią się również do zwiększenia ich zaangażowania w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego.

6. *Charakterystyka grupy docelowej*

Odbiorcami programu są :
- mieszkańcy Gminy Bestwina nieaktywni zawodowo w wieku po 60 roku życia, zagrożeni wykluczeniem społecznym;
- osoby zainteresowane poszerzeniem swojej wiedzy i chcące zwiększyć swoją aktywność w życiu społecznym;
- rekrutację do Programu prowadzą pracownicy socjalni w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Bestwinie.

Wsparciem w ramach programu zostanie objęta grupa 25 – 30 osób.

7. *Opis działań*

Program zakłada realizacje działań na rzecz seniorów w okresie od I 2023 do XII 2023r. W ramach programu zaplanowano działania :

- 2-3 spotkania zajęciowe (w zależności od liczby tygodni w danym miesiącu) obejmujące: warsztaty artystyczne, kulinarne, stolarskie, rękodzielnicze, zajęcia ruchowe i rehabilitacyjne;
- spotkanie integracyjne;
- spotkanie turystyczno – rekreacyjne (wycieczka lub wyjście rekreacyjno – kulturalne np. do kina lub teatru).

Na wszystkie spotkania uczestnicy będą mieli zapewniony przewóz oraz poczęstunek (kawa, herbata oraz słodka przekąska).

Ostateczny termin oraz godziny spotkań zostaną ustalone w zależności od potrzeb, możliwości i sytuacji osobistej beneficjentów projektu. Podczas całego okresu trwania projektu uczestniczy będą mieli wsparcie koordynatora projektu oraz będą mogli skorzystać z konsultacji i zasięgnąć informacji o możliwościach pomocy skierowanej do seniorów w ramach polityki społecznej państwa oraz prywatnych inicjatyw.

8. *Rezultaty programu*

Udział w programie umożliwi seniorom integrację z osobami o podobnych potrzebach, pozwoli na budowanie więzi towarzyskich, zdobywania nowych umiejętności, kreatywne spędzanie wolnego czasu i aktywny wypoczynek. Uczestnicy programu poszerzą swoją wiedzę dzięki wymianie doświadczeń, wiedzy i pasji.

Działania zawarte w programie mają prowadzić do poprawy jakości życia seniorów w Gminie Bestwina oraz przyczynić się do zaktywizowania i zwiększenia zaangażowania seniorów do podejmowania nowych inicjatyw, kontynuowania własnego rozwoju oraz działań na rzecz społeczności lokalnej.

Rezultaty mierzone będą za pomocą deklaracji uczestnictwa w programie, list obecności, dokumentacji fotograficznej oraz ankiety ewaluacyjnej, której wyniki pozwolą na dokonanie prognozy w zakresie organizacji podobnych przedsięwzięć w przyszłości.

9. *Opis promocji i upowszechniania*

W terminie wskazanym jako okres rekrutacji do projektu ukaże się informacja o planowanym projekcie na stronie internetowej Gminy Bestwina oraz Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Bestwinie.

Formularz rekrutacyjny – deklaracja uczestniczenia w „Gminnym Programie Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów – Edycja III 2023 r.

Dane osobowe	
Imię	
Nazwisko	
Data urodzenia	
Adres zamieszkania	
Telefon kontaktowy	
Adres e-mail	
Płeć	○ Kobieta ○ Mężczyzna
Aktywność zawodowa	○ Aktywny ○ Nieaktywny
Sytuacja rodzinna	○ Osoba mieszkająca sama ○ Osoba mieszkająca z rodziną
Pani / Pana zainteresowania	
Czy bierze Pan / Pani udział w działaniach na rzecz seniorów organizowanych w gminie Bestwina ? jeśli tak to jakich ?	

Niniejszym oświadczam, że :

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w powyższym dokumencie do realizacji procesu rekrutacji oraz bieżącego kontaktu w ramach działań **„Gminnego Programu Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów- Edycja II 2022 r.** zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)

UZASADNIENIE

Gminny Program Wspierania Aktywności i Zapobiegania Wykluczeniu Społecznemu Seniorów Edycja III 2023 r. jest kontynuacją dotychczasowych działań na rzecz seniorów w wieku 60+, nieaktywnych zawodowo będącymi mieszkańcami gminy Bestwina. Działania zawarte w Programie mają na celu zwiększenie aktywnego uczestnictwa seniorów w życiu społecznym poprzez umożliwienie im korzystania z zajęć rehabilitacyjnych, ruchowych, edukacyjnych oraz oferty kulturalnej i rekreacyjnej. Udział seniorów w Programie obok zaktywizowania osób starszych przyczynią się również do zwiększenia ich zaangażowania w działania samopomocowe i na rzecz środowiska lokalnego co odpowiada aktualnym potrzebom społecznym.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest zasadne.

UCHWAŁA NR LIII/376/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. W uchwale nr VII/52/2019 Rady Gminy Bestwina z dnia 20 maja 2019r. w sprawie podwyższenia kryterium dochodowego uprawniającego do przyznania zasiłku celowego na pokrycie kosztów zakupu posiłku lub żywności wprowadza się następującą zmianę:

1) w § 1 wyraz „150%” zastępuje się wyrazem „200%”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

Uzasadnienie

W dniu 28.12.2022r. Rada Ministrów zmieniła uchwałę w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, podnosząc ze 150% do 200% kryterium dochodowe o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej uprawniającego osoby/rodziny do wsparcia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, czy świadczeń rzeczowych w postaci produktów żywnościowych. W obecnej formie z wyżej wymienionego wsparcia mogą korzystać stosownie do programu osoby posiadające dochód nieprzekraczający 1.200 zł. na osobę w rodzinie lub w przypadku osób samotnie gospodarującej 1.558 zł. Wobec powyższego zasadnym jest dokonanie stosowanych zmian w obowiązujących uchwałach RG Bestwina w tym zakresie.

UCHWAŁA NR LIII/377/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywnościowych

Na podstawie art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2023r. poz. 40) oraz art. 17 ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 2268 ze zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. W uchwale nr VII/50/2019 Rady Gminy Bestwina z dnia 20 maja 2019r. w sprawie określenia zasad zwrotu wydatków na pomoc w formie posiłku i pomoc rzeczową w postaci produktów żywieniowych wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 1 wyraz „150%” zastępuje się wyrazem „200%”

2) w § 2 wyraz „150%” zastępuje się wyrazem „200%”

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

Uzasadnienie

W dniu 28.12.2022r. Rada Ministrów zmieniła uchwałę w sprawie ustanowienia wieloletniego rządowego programu „Posiłek w szkole i w domu” na lata 2019-2023, podnosząc ze 150% do 200% kryterium dochodowe o którym mowa w ustawie o pomocy społecznej uprawniającego osoby/rodziny do wsparcia w formie posiłku, świadczenia pieniężnego na zakup posiłku lub żywności, czy świadczeń rzeczowych w postaci produktów żywnościowych. W obecnej formie z wyżej wymienionego wsparcia mogą korzystać stosownie do programu osoby posiadające dochód nieprzekraczający 1.200 zł. na osobę w rodzinie lub w przypadku osób samotnie gospodarującej 1.558 zł. Wobec powyższego zasadnym jest dokonanie stosowanych zmian w obowiązujących uchwałach RG Bestwina w tym zakresie.

UCHWAŁA NR LIII/378/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr L/363/2022 Rady Gminy Bestwina z dnia 12 grudnia 2022 roku w sprawie budżetu Gminy Bestwina na rok 2023

Na podstawie art. 211 i art. 212 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 roku poz. 1634 z pózn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 4 i art. 61 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 roku poz. 40), art. 111 pkt 1 ustawy z dnia 12 marca 2022 r. o pomocy obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 583 z późn. zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. 1. Zwiększa się dochody budżetu gminy na rok 2023 o kwotę 81 600,00 zł - zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszej Uchwały w dziale:

- 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej o kwotę 81 600,00 zł

1) dochody bieżące o kwotę 81 600,00 zł

a) Rozdział 85395 - Pozostała działalność o kwotę 81 600,00 zł

- środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 o kwotę 81 600,00 zł

§ 2. 1. Zwiększa się wydatki budżetu gminy na rok 2023 o kwotę 81 600,00 zł - zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej Uchwały w dziale:

- 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej o kwotę 81 600,00 zł,

1) wydatki bieżące o kwotę 81 600,00 zł

§ 3. Zmianie ulega załącznik Nr 11 do Uchwały budżetowej - Dochody i wydatki bieżące realizowane ze środków z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19, który otrzymuje brzmienie jak załącznik Nr 3 do niniejszej Uchwały

§ 4. Upoważnia się Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym dokonywania przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

§ 5. Budżet po wprowadzonych zmianach wynosi:

1. po stronie dochodów kwotę 70 723 548,00 zł,

2. po stronie wydatków kwotę 76 041 832,00 zł,

3. wynik (1-2) deficyt 5 318 284,00 zł, Deficyt budżetu gminy zostanie sfinansowany przychodami z:

- kredytu w kwocie 2 357 429,00 zł,
- pożyczki w wysokości 500 000,00 zł,
- z niewykorzystanych środków pieniężnych na rachunku bieżącym budżetu, wynikających z rozliczenia środków określonych w art. 5 ust. 1 pkt 2 ustawy o finansach publicznych i dotacji na realizację programu, projektu lub zadania finansowanego z udziałem tych środków w kwocie 183 000,00 zł
- z wolnych środków, o których mowa w art. 217 ust. 2 pkt 6 ustawy o finansach publicznych w wysokości 2 277 855,00 zł

4. przychody wynoszą 6 983 284,00 zł,

5. rozchody wynoszą 1 665 000,00 zł,

§ 6. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 7. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/378/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

Zmiany w planie dochodów

Dział	Rozdział	Paragraf	Treść	Kwota
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**81 600,00**
	85395		Pozostała działalność	81 600,00
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19	81 600,00
			razem zwiekszenia	**81 600,00**

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LIII/378/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

Zmiany w planie wydatków

Dział	Rozdział	Grupa	Treść	Wartość
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**81 600,00**
	85395		Pozostała działalność	81 600,00
		B1WIP	wynagrodzenia i składki od nich naliczane	1 600,00
		B3SOF	świadczenia na rzecz osób fizycznych	80 000,00
			Razem:	**81 600,00**

Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LIII/378/2023
Rady Gminy Bestwina
z dnia 6 lutego 2023 r.

Dochody i wydatki bieżące realizowane ze środków Funduszu Przeciwdziałania COVID -19

DOCHODY

dział	rozdział	§	wyszczególnienie	Plan
853			**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**132 600,00**
	85395		*Pozostała dzialalność*	*132 600,00*
		2180	Środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID -19	132 600,00

WYDATKI

Dział	Rozdział	Nazwa	Wydatki bieżące	z tego:	
				świadczenia na rzecz osób fizycznych	wynagrodzenia i składki od nich naliczane
853		**Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej**	**132 600,00**	**130 000,00**	**2 600,00**
	85395	*Pozostała działalność*	*132 600,00*	*130 000,00*	*2 600,00*
		na realizację Programu: "dodatek węglowy"	*51 000,00*	*50 000,00*	*1 000,00*
		na realizację Programu: "dodatek energetyczny"	*30 600,00*	*30 000,00*	*600,00*
		na realizację Programu: "refundacja dodatku VAT za paliwa gazowe"	*51 000,00*	*50 000,00*	*1 000,00*

UZASADNIENIE

zwiększenia w planie dochodów budżetu gminy na rok 2023

Dział 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
Rozdział 85395 - Pozostała działalność - zwiększenie o kwotę 81 600,00 zł - środki z Funduszu Przeciwdziałania COVID-19 na finansowanie lub dofinansowanie realizacji zadań związanych z przeciwdziałaniem COVID-19 na zadania pn.: dodatek energetyczny oraz refundacja podatku VAT za paliwa gazowe w 2023 r.

zwiększenia w planie wydatków budżetu gminy na rok 2023

Dział 853 - Pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej
Rozdział 85395 - Pozostała działalność - zwiększenie o kwotę 81 600,00 zł - ze względu na realizację zadania pn.: dodatek energetyczny oraz refundacja podatku VAT za paliwa gazowe w 2023 r.

Wprowadza się upoważnienie dla Wójta Gminy do dokonywania zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym dokonywania przeniesień wydatków między działami klasyfikacji budżetowej w celu realizacji zadań związanych z pomocą obywatelom Ukrainy w związku z konfliktem zbrojnym na terytorium tego państwa

UCHWAŁA NR LIII/379/2023
RADY GMINY BESTWINA

z dnia 6 lutego 2023 r.

w sprawie zmiany Uchwały Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. w sprawie: zaciągnięcia pożyczki długoterminowej z Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach na dofinansowanie zadania inwestycyjnego pn.: Program ograniczenia emisji w Gminie Bestwina na lata 2021-2024 - etap III - edycja 2023 w kwocie 500 000,00 zł

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. c i art. 58 ust. 1 i 2 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art 5 ust. 1 pkt. 4 lit. d, art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy z 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.)

Rada Gminy Bestwina
uchwala:

§ 1. Zmienić Uchwałę Nr LII/367/2023 Rady Gminy Bestwina z dnia 30 stycznia 2023 r. poprzez wykreślenie zapisu "§ 3. Upoważnić Wójta Gminy Bestwina do zawarcia umowy o udzielenie pożyczki."

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

UZASADNIENIE

Rada Gminy Bestwina podejmując Uchwałę w sprawie zaciągnięcia pożyczki z WFOŚiGW nie wskazuje upoważnienia dla Wójta do zawarcia umowy pożyczki, czynności prawnych zgodnie z art. 262 ust.2 Ustawy o Finansach Publicznych dokonuje Wójt.

GMINA BESTWINA
43-512 BESTWINA
ul. Krakowska 111,
pow. bielski, woj. śląskie
tel. (32) 215-77-00, fax (32) 215-77-12
NIP: 652-17-08-710

Bestwina
1.02.2023 r.

Rada Gminy Bestwina
ul. Krakowska 111
43-512 Bestwina

Na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji i Nauki z dnia 15 grudnia 2022 r. (Dz. U. z 2022 r., poz. 2767) w sprawie sposobu opracowywania sprawozdania z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli - w załączeniu przesyłam „Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2022 r."

Informuję jednocześnie, iż średnie wynagrodzenia na poszczególnych stopniach awansu zawodowego, o których mowa w art. 30 ust. 3 osiągnęli wszyscy nauczyciele zatrudnieni w placówkach prowadzonych przez gminę Bestwina.

WÓJT
mgr Artur Beniowski
Wójt Gminy Bestwina

Załącznik: „Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2022 r."

Otrzymują:
1. Regionalna Izba Obrachunkowa w Katowicach
2. Rada Gminy Bestwina
3. Dyrektor ZSP w Bestwinie
4. Dyrektor ZSP w Bestwince
5. Dyrektor ZSP w Janowicach
6. Dyrektor ZSP w Kaniowie
7. Związek Nauczycielstwa Polskiego
8. NSZZ Solidarność

GMINA BESTWINA
43 512 BESTWINA
ul. Krakowska 111,
pow. bielski, woj. śląskie
tel. (32) 215-77-00, fax (32) 215-77-12
NIP: 652-17-08-710

Gm. Bestwina
Nazwa jednostki samorządu terytorialnego

Sprawozdanie z wysokości średnich wynagrodzeń nauczycieli w szkołach prowadzonych przez jednostkę samorządu terytorialnego za 2022 r.

Nazwa województwa	**śląskie**
Nazwa powiatu	**bielski**
Nazwa gminy	**BESTWINA**

kod TERYT

WK	PK	GK	GT
24	**02**	**02**	**2**

Kwota bazowa (zgodnie z ustawą budżetową na rok 2022)	od dnia 1 stycznia do dnia 31 grudnia
	3 537,80

Lp.	Nauczyciele stażyści, kontraktowi, początkujący, mianowani i dyplomowani		Średnie wynagrodzenia nauczycieli			Średnia liczba etatów nauczycieli			Suma iloczynów średniej liczby etatów nauczycieli i średnich wynagrodzeń nauczycieli	Wydatki poniesione w 2022 r. na wynagrodzenia nauczycieli w składnikach, o których mowa w art. 30 ust.1 ustawy	Kwota różnicy
	od dnia 1 stycznia do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia	od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia	od dnia 1 stycznia do dnia 30 kwietnia	od dnia 1 maja do dnia 31 sierpnia	od dnia 1 września do dnia 31 grudnia			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
1	nauczyciel stażysta	nauczyciel początkujący	3 537,80	3 693,46	4 432,15	9,30	9,53	40,15	1 971 713,16	2 236 517,16	**264 804,00**
2	nauczyciel kontraktowy		3 926,96	4 099,74		29,95	31,53				
3	nauczyciel mianowany	nauczyciel mianowany	5 094,43	5 318,58	5 318,58	33,97	34,14	27,71	2 008 047,84	2 156 729,00	**148 681,16**
4	nauczyciel dyplomowany	nauczyciel dyplomowany	6 509,55	6 795,97	6 795,97	92,67	93,05	97,52	7 593 392,01	7 896 725,10	**303 333,09**

31.01.2023
.....
(data sporządzenia sprawozdania)

Ewa Grygierczyk Główny Specjalista
.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby sporządzającej sprawozdanie)

Artur Beniowski Wójt Gminy Bestwina
.....
(imię, nazwisko i stanowisko służbowe osoby zatwierdzającej sprawozdanie[1])

WÓJT
mgr Artur Beniowski

[1] Należy wpisać przedstawiciela organu prowadzącego w rozumieniu art. 91d pkt 2 ustawy.

Wydrukowano dnia: 01.02.2023