

**UCHWAŁA NR XXXVIII/279/2021
RADY GMINY BESTWINA**

z dnia 22 listopada 2021 r.

**w sprawie określenia zasad zbywania, oddania w dzierżawę, najem,
użytkowanie oraz użyczenie
aktywów trwałych Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki
Zdrowotnej w Bestwinie**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2021r. poz. 1372 ze. zm.) oraz art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze. zm.)

**Rada Gminy Bestwina
uchwala:**

§ 1. Uchwała określa zasady zbywania, oddawania w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych przez Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bestwinie, dla którego podmiotem tworzącym jest Gmina Bestwina.

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) Radzie Gminy - rozumie się przez to Radę Gminy w Bestwinie,
- 2) Wójcie Gminy - rozumie się przez to Wójta Gminy Bestwina,
- 3) Radzie Społecznej - rozumie się przez to Radę Społeczną działającą przy Samodzielnym Publicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej w Bestwinie,
- 4) SPZOZ - rozumie się przez to Samodzielny Publiczny Zakład Opieki Zdrowotnej w Bestwinie, dla którego Gmina Bestwina jest podmiotem tworzącym,
- 5) aktywach trwałych - rozumie się przez to aktywa trwałe w rozumieniu przepisów o rachunkowości, w szczególności nieruchomości (grunty, lokale, budynki, budowle trwale związane z gruntem) oraz mienie ruchome (aparaturę i sprzęt medyczny, urządzenia techniczne, środki transportu oraz inne przedmioty niezbędne do prawidłowego funkcjonowania SPZOZ).

§ 3. Przepisów uchwały nie stosuje się do zbycia i oddania w użytkowanie nieruchomości aktywów trwałych SPZOZ.

§ 4. 1. Zbycie, wynajęcie, wydzierżawienie, użyczenie, oddanie w użytkowanie aktywów trwałych SP ZOZ nie może ograniczać realizacji zadań statutowych SP ZOZ oraz dostępności w udzielaniu świadczeń zdrowotnych, a także prowadzić do naruszenia art. 13 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej.

2. Decyzję o zbyciu, wydzierżawieniu, wynajęciu, użyczeniu, oddaniu w użytkowanie aktywów trwałych SPZOZ podejmuje Kierownik SP ZOZ po spełnieniu przesłanek wynikających z niniejszej uchwały.

3. SPZOZ zbywa, oddaje w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywa trwałe SP ZOZ zgodnie z zasadami prawidłowej i efektywnej gospodarki.

4. Aktywa trwałe SPZOZ mogą zostać zbyte, wydzierżawione, wynajęte, oddane w użytkowanie lub użyczenie w przypadku uznania ich za zbędne do realizacji celów statutowych SPZOZ.

5. Za zbędne dla SPZOZ mogą być uznane w szczególności aktywa trwałe, które:

- 1) nie będą wykorzystywane przez SPZOZ w najbliższych dwunastu miesiącach albo wykorzystywane są sporadycznie,
- 2) są niesprawne technicznie, a naprawa z uwagi na brak części zamiennych i podzespołów jest niemożliwa,
- 3) nie nadają się do dalszej eksploatacji z uwagi na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby ekonomicznie nieuzasadniona,
- 4) nie spełniają niezbędnych standardów technicznych, co w szczególności uniemożliwia uzyskanie pożądaných efektów.

6. Zbycie, oddanie w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych SPZOZ nie może nastąpić na rzecz podmiotów udzielających świadczeń zdrowotnych mających charakter konkurencyjny w stosunku do świadczeń zdrowotnych udzielanych przez SPZOZ.

7. Zbycie, oddanie w najem, dzierżawę, użytkowanie oraz użyczenie aktywów trwałych nie może być dokonane na rzecz:

- 1) osób pełniących funkcje kierownicze w SPZOZ,
- 2) osób prowadzących przetarg lub wykonujących czynności związane z przetargiem,
- 3) osób trzecich pozostających w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z osobami, o których mowa w pkt 1-2.

§ 5. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych SPZOZ o wartości księgowej powyżej 50.000,00 zł netto, wymaga zgody Rady Gminy.

2. Zgoda Rady Gminy, o której mowa w ust. 1 wyrażona jest w formie uchwały podjętej na wniosek Kierownika SPZOZ złożony do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 winien zawierać:

- 1) opinię Rady Społecznej wyrażonej w formie pisemnej,
- 2) szczegółowy opis proponowanej formy zbycia aktywów trwałych,
- 3) określenie przedmiotu zbycia, w tym jego wartość księgową,
- 4) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia,
- 5) oświadczenie, że zbycie aktywów trwałych nie ograniczy realizacji zadań statutowych a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych.

§ 6. 1. Zbycie ruchomych aktywów trwałych SPZOZ o wartości księgowej 10.000,00 zł - 50.000,00 zł netto, dokonywane jest przez Kierownika SPZOZ po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej wyrażonej na piśmie.

2. Zbycie ruchomych aktywów trwałych SPZOZ o wartości księgowej poniżej 10.000,00 zł netto, dokonywane jest przez Kierownika SPZOZ samodzielnie bez konieczności uzyskania opinii Rady Społecznej.

§ 7. Wdzierżawienie, wynajęcie, oddanie w użytkowanie ruchomych aktywów trwałych SPZOZ dokonywane jest przez Kierownika SPZOZ po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Społecznej.

§ 8. 1. Wdzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 50 m² wymaga zgody Rady Gminy.

2. Kierownik SP ZOZ składa wniosek dotyczący uzyskania zgody na podjęcie czynności zmierzających do wdzierżawienia lub wynajęcia nieruchomości lub jej części o powierzchni powyżej 50 m² do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy.

3. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu najmu lub dzierżawy (w tym jego powierzchni) i celu, na jaki wynajmowana (wdzierżawiana) jest nieruchomość lub jej część,
- 2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia, w tym uzasadnienie, na jaki okres ma zostać wynajęta (wdzierżawiona) nieruchomość,
- 3) oświadczenie, że wynajęcie (wdzierżawienie) nieruchomości lub jej części nie ograniczy możliwości realizacji zadań statutowych SPZOZ, a także nie ograniczy dostępności do udzielanych usług medycznych,
- 4) opinię Rady Społecznej wyrażoną na piśmie.

4. Wydzierżawienie lub wynajęcie nieruchomości lub jej części o powierzchni nie większej niż 50 m² dokonywane jest przez Kierownika SPZOZ po zasięgnięciu opinii Rady Społecznej.

§ 9. 1. Kierownik SPZOZ składa wniosek dotyczący uzyskania zgody na użyczenie nieruchomości lub jej części oraz ruchomości do Rady Gminy za pośrednictwem Wójta Gminy.

2. Wniosek powinien zawierać:

- 1) określenie przedmiotu użyczenia (w tym powierzchni) i celu, na jaki jest użyczany,
- 2) uzasadnienie celowości przedsięwzięcia,
- 3) oświadczenie, że użyczenie aktywa trwałego nie utrudni realizacji zadań statutowych SPZOZ, a także nie utrudni dostępności do udzielanych usług medycznych oraz że działalność prowadzona w użyczonym majątku trwałym bądź z jego użyczeniem nie będzie konkurencyjna dla działań SPZOZ,
- 4) wystąpienie podmiotu, na rzecz którego ma nastąpić użyczenie aktywów trwałych,
- 5) opinię Rady Społecznej,
- 6) projekt umowy.

§ 10. 1. Zbycie, wydzierżawienie, wynajęcie lub oddanie w użytkowanie nieruchomości i ruchomych aktywów trwałych, z zastrzeżeniem § 3, odbywa się z zachowaniem zasad i trybu przeprowadzania przetargu w rozumieniu przepisów ustawy kodeks cywilny.

2. Dla przeprowadzenia postępowania przetargowego Kierownik SPZOZ powołuje komisję.

3. Komisja składa się co najmniej z 3 członków wybranych spośród pracowników zakładu.

4. Zasady pracy komisji określa regulamin komisji zatwierdzony przez Kierownika SPZOZ.

5. Komisja dokonuje wyboru najkorzystniejszej oferty.

6. Z przeprowadzonego postępowania komisja sporządza protokół i przedkłada do zatwierdzenia Kierownikowi SPZOZ.

7. Po zakończeniu postępowania przetargowego:

- 1) Kierownik SPZOZ informuje uczestników o wyborze najkorzystniejszej oferty,
- 2) następuje zawarcie umowy z oferentem, który wygrał przetarg, chyba że SPZOZ odstąpi od zamiaru zbycia, wydzierżawiania, wynajęcia, użytkowania aktywa trwałego.

8. Kierownik SPZOZ ma prawo odstąpić od stosowania trybu, o którym mowa w § 10 ust. I w następujących okolicznościach:

- 1) w przypadku nieruchomości aktywów trwałych:
 - a) wynajem lub wdzierżawienie następuje na rzecz jednostki organizacyjnej, której organem założycielskim jest Rada Gminy,
 - b) wynajem lub dzierżawę małych powierzchni do 20m²,
 - c) wynajem lub wdzierżawienie, przy których koszt przeprowadzenia przetargu przekroczy roczne dochody z tytułu zawartej umowy,
 - d) wynajem lub wdzierżawienie powierzchni SPZOZ na krótkotrwałe prezentacje, zjazdy, sympozja, konferencje naukowe, itp.,
 - e) w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów,
- 2) w przypadku ruchomych aktywów trwałych:
 - a) dzierżawa, najem, użytkowanie aktywów trwałych o wartości księgowej nieprzekraczającej 5.000,00 zł netto,
 - b) w przypadku braku rozstrzygnięcia dwóch kolejnych przetargów.

9. Wynajem, dzierżawa, użytkowanie dokonana w opisanych w ust. 8 okolicznościach nie wymaga uzyskania opinii Rady Społecznej.

§ 11. Umowę zbycia, dzierżawy, najmu, użyczenia, oddania w użytkowanie aktywów trwałych SPZOZ należy sporządzić w formie pisemnej.

§ 12. Kierownik SPZOZ zobowiązany jest do składania informacji dotyczących wynajmowania, wdzierżawiania, użytkowania i użyczenia aktywów trwałych SP ZOZ wraz z określeniem wielkości przychodów z tego tytułu. Informacje takie należy sporządzać za każdy rok kalendarzowy do dnia 31 stycznia następnego roku i przekazywać Wójtowi Gminy.

§ 13. Kierownik SPZOZ zobowiązany jest do sporządzania i gromadzenia pełnej dokumentacji z przeprowadzonego przetargu, a w szczególności:

- 1) zarządzenia Kierownika SPZOZ o powołaniu składów komisji,
- 2) regulaminu pracy komisji przetargowych,
- 3) ogłoszeń o przetargu,
- 4) ofert,
- 5) protokołów z odbytych przetargów,
- 6) umów i ewentualnych aneksów do umów.

§ 14. Odstępstwo od zasad określonych w niniejszej uchwale wymaga zgody Rady Gminy.

§ 15. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bestwina oraz Kierownikowi Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej w Bestwinie.

§ 16. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady

mgr Jerzy Stanclik

UZASADNIENIE

Zgodnie z art. 54 ust 2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2021r. poz. 711 ze zm.) zbycie aktywów trwałych samodzielnego publicznego zakładu opieki zdrowotnej, oddanie ich w dzierżawę, najem, użytkowanie oraz użyczenie może nastąpić wyłącznie na zasadach określonych przez podmiot tworzący.

Podmiotem, który utworzyła SPZOZ w Bestwinie jest Rada Gminy w Bestwinie. Dotąd nie podjęto uchwały w przedmiotowym zakresie. Wśród zaleceń pokontrolnych, w związku z przeprowadzoną przez Wójta Gminy Bestwina kontrolą podmiotu leczniczego, wskazano na konieczność podjęcia takiego aktu i jego stosowania przez Kierownika SPZOZ.