Bestwina dnia ………………………

**Dane posiadacza i właściciela nieruchomości:**

.....................................

(Nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....................................

(Ulica)

.....................................

(Miejscowość)

.....................................

.....................................

(Nr telefonu, adres e-mail)

*(dane dobrowolne)*

**WÓJT GMINY BESTWINA**

Proszę o wydanie zezwolenia na usunięcie:

- drzew ( należy podać gatunek drzewa i obwód pnia w cm, mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku, gdy drzewo posiada na tej wysokości kilka pni – obwód każdego z tych pni lub gdy nie posiada pnia – obwód pnia mierzony bezpośrednio poniżej korony)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

- krzewów (należy podać gatunek krzewu oraz powierzchnię w m 2, z której będą usuwane)

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

…………………………………………………………………………………………………

z terenu działki o numerze ewidencyjnym ………………………………………………………………………….……………………..

położonej w (należy podać adres położenia działki) ………………………………………………………………………………………………….

przyczyna usunięcia drzew i krzewów ………………………………………………………………………………………………….

………………………………………………………………………………………………….

…………………………………………………………………………………………….……

…………………………………………………………………………………………….……

termin usunięcia drzew i krzewów ……………………………………………………………………….…………………………

czy usunięcie drzew i krzewów wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej

Tak Nie

……………………………………

Podpis posiadacza nieruchomości

**Do wniosku załączam następujące załączniki:**

Oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego.

Zgodę właściciela nieruchomości (w przypadku współwłasności zgodę wszystkich współwłaścicieli), jeżeli jest wymagana.

Rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. – Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości.

Projekt planu:

1. nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy w rozumieniu art. 3 pkt 8 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska,
2. przesadzenia drzewa lub krzewu

- jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania.

Decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie

Zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające zakazom określonym w art. 51 ust. 1 pkt 1-4 i 10 oraz w art. 52 ust. 1 pkt 1, 3, 7, 8, 12 13 i 15, jeżeli zostało wydane.

…………………………………

Podpis posiadacza nieruchomości

**OŚWIADCZENIE**

Ja niżej podpisany (a)

......................................................................................................................

(Imię i nazwisko właściciela nieruchomości)

legitymujący (a) się

......................................................................................................................

(numerem dowodu osobistego lub innego dokumentu stwierdzającego tożsamość i organ wydający)

zamieszkały (a)...............................................................................................

świadomy odpowiedzialności karnej za podanie w niniejszym oświadczeniu nieprawdy, zgodnie z art. 233 Kodeksu karnego oświadczam, że występując w charakterze wnioskodawcy w niniejszej sprawie, posiadam następujący tytuł prawny do władania nieruchomością, na której rosną drzewa i/lub krzewy stanowiące przedmiot wniosku:

………….………………….………………………………………………………………….

wynikający z następujących dokumentów:

.……………………………………………...……………………………………….….

................................. ..................................

(miejscowość i data) (podpis)

**Informacja szczegółowa dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bestwina z siedzibą: ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.

Pełne informacje dostępne pod adresem BIP:

<https://bip.bestwina.pl/ochrona-danych-osobowych/informacje-ogolne> oraz w siedzibie jednostki.

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – elektronicznie na adres e-mail: [iod@bestwina.pl](mailto:iod@bestwina.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
2. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa skutkiem realizacji zadań w zakresie:

wydania zezwolenia / przyjmowania zgłoszenia usunięcia drzew lub krzewów, na podstawie:

* ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody,
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane będą wykorzystywane również w celu:

* sprawniejszej komunikacji z klientami urzędu, dlatego dobrowolne jest podanie danych kontaktowych innych niż adres zamieszkania lub korespondencji,
* realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych,
* zawierania i wykonywania umów cywilno-prawnych z zakresu prawa pracy.

1. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w okresie trwania postępowania administracyjnego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.