

**ZARZĄDZENIE NR 4/2021  
WÓJTA GMINY BESTWINA**

z dnia 12 stycznia 2021 r.

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko pracy w Klubie Dziecięcym "Puchatek" w Kaniowie**

Na podstawie art. 33 ust. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 713 ze zm.) i ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz.U. z 2020r. poz. 326)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Ogłaszam nabór na wolne stanowisko pracy – opiekunki w Klubie Dziecięcym „Puchatek” w Kaniowie.

**§ 2.** Kandydaci ubiegający się o stanowisko wymienione w §1 winni spełniać warunki określone w ogłoszeniu o naborze, stanowiącym załącznik do zarządzenia.

**§ 3.**

1. W celu wyłonienia kandydata na stanowisko, o którym mowa w §1, powołuję komisję rekrutacyjną, zwaną dalej "komisją", w następującym składzie:

- 1) Arkadiusz Maj - przewodniczący komisji,
- 2) Iwona Bała - członek komisji,
- 3) Joanna Grygierzec - członek komisji, będąca jednocześnie sekretarzem komisji.

2. Komisja działa do czasu zakończenia procedury naboru.

**§ 4.** Ustalam następujący harmonogram postępowania w sprawie naboru na wolne stanowisko określone w §1:

1. 12 styczeń 2021r. - upowszechnienie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy w Bestwinie ogłoszenia o naborze,

2. do dnia 28 stycznia 2021r. - składanie dokumentów aplikacyjnych przez kandydatów,

3. 29 stycznia 2021r. - rozpoczęcie prac komisji i wyłonienie kandydatów, którzy spełniają wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze. Osoby zakwalifikowane do II etapu - rozmowy kwalifikacyjnej - zostaną poinformowane telefonicznie lub e-mailowo w dniach 1-2 luty 2021r.

4. do dnia 10 lutego 2021r. - rozmowy kwalifikacyjne - końcowa selekcja kandydatów,

5. niezwłocznie po przeprowadzonym naborze upowszechnienie informacji o wyniku naboru w BIP Urzędu Gminy w Bestwinie oraz umieszczenie na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie.

**§ 5.** Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

**§ 6.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt Gminy Bestwina

**mgr Artur Beniowski**

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO PRACY OPIEKUNKI W KLUBIE DZIECIĘCYM „PUCHATEK” W KANIEWIE**

Wójt Gminy Bestwina ogłasza nabór kandydatów na stanowisko opiekunki w Klubie Dziecięcym „PUCHATEK” w Kaniowie ul. Batalionów Chłopskich 15

### **I. Wymagania niezbędne:**

1. Obywatelstwo polskie,
2. Pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. Posiadanie odpowiednich kwalifikacji wynikających z Ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3:
  - a) pielęgniarki, położnej, opiekunki dziecięcej, nauczyciela wychowania przedszkolnego, nauczyciela edukacji wczesnoszkolnej lub pedagoga opiekuńczo-wychowawczego, pedagoga społeczno-wychowawczego, pedagoga wczesnej edukacji, terapeuty pedagogicznego;
  - b) studia lub studia podyplomowe na kierunku lub specjalności: wczesne wspomaganie rozwoju, wspomaganie rozwoju dzieci w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej w żłobkach i przedszkolach, edukacja prorozwojowa, pedagogika małego dziecka, psychologia dziecięca, psychologia wspierania rozwoju i kształcenia lub psychologia wychowawcza;
  - c) opiekunem może być także osoba, która odbyła nie wcześniej niż 2 lata przed podjęciem zatrudnienia jako opiekun szkolenie z udzielania dziecku pierwszej pomocy oraz posiada co najmniej wykształcenie:
    - wyższe na dowolnym kierunku, którego program obejmuje zagadnienia związane z opieką nad małym dzieckiem lub jego rozwojem, i odbyła 80-godzinne szkolenie w celu uaktualnienia i uzupełnienia wiedzy oraz umiejętności lub
    - średnie lub średnie branżowe oraz: co najmniej roczne doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 (wymogiem jest krótsza niż 6 miesięczna przerwa w pracy z dziećmi w wieku do lat 3 lub brak przerwy lub odbyte 80-godzinne szkolenie aktualizujące wiedzę) lub przed zatrudnieniem jako opiekun w żłobku lub w klubie dziecięcym odbyła 280-godzinne szkolenie, z czego co najmniej 80 godzin w formie zajęć praktycznych, polegających na sprawowaniu opieki nad dzieckiem pod kierunkiem opiekuna, o którym mowa w podpunkcie a)
4. Brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
5. Nieposzlakowana opinia;
6. Niefigurowanie w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym;
7. Rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi;
8. Brak pozbawienia, zawieszenia, ograniczenia władzy rodzicielskiej aktualnie i w przeszłości;
9. Wypełnianie obowiązku alimentacyjnego, gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd.

### **II. Wymagania dodatkowe (pożądane):**

1. Doświadczenie w pracy z dziećmi w wieku do lat 3;
2. Rozpoznawanie warunków i potrzeb zdrowotnych dzieci w wieku do lat 3;
3. Umiejętność pracy w zespole;
4. Odpowiedzialność;

5. Zdolność radzenia sobie ze stresem;
6. Doświadczenie w pracy administracyjnej.

### **III. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:**

1. Sprawowanie opieki nad dziećmi w bezpiecznej i miłej atmosferze oraz stworzenie warunków do optymalnego rozwoju podopiecznych,
2. Wspomaganie dzieci w ich indywidualnym rozwoju intelektualnym, emocjonalnym oraz sprawności manualnych niezbędnych w codziennych sytuacjach i dalszej edukacji,
3. Ukierunkowanie dziecka na prawidłowe relacje ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym,
4. Prowadzenie zajęć opiekuńczo – wychowawczych i edukacyjnych uwzględniających rozwój psychoruchowy dziecka, właściwy dla jego rozwoju,
5. Prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacyjnymi z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
6. Wprowadzanie dzieci w świat wartości estetycznych poprzez rozwijanie umiejętności wypowiedania się w formie muzycznej, plastycznej i teatralnej,
7. Opracowanie i wdrożenie indywidualnego programu terapeutyczno- wychowawczego dla dziecka z orzeczeniem o niepełnosprawności na podstawie diagnozy oraz zaleceń zawartych w orzeczeniu oraz obserwacji funkcjonowania dziecka we współpracy z psychologiem oraz - w zależności od potrzeb - z innymi specjalistami,
8. Dokonywanie okresowej oceny funkcjonowania dziecka.

### **IV. Wymagane dokumenty:**

1. Życiorys – CV wraz z klauzulą “Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb związanych z rekrutacją, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
2. List motywacyjny – podpisany czytelnie i własnoręcznie.
3. Wypełniony kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie;
4. Kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie;
5. Kopie dokumentów potwierdzających doświadczenie zawodowe kandydata oraz ukończone kursy i szkolenia;
6. Oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe;
7. Oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
8. Oświadczenie, że kandydat nie był i nie jest pozbawiony władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie została mu zawieszona ani ograniczona;
9. Oświadczenie, że kandydat wypełnia obowiązki alimentacyjne, w przypadku gdy taki obowiązek został nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd lub o tym, że obowiązek taki nie został nałożony - wypełnienie druku jest obowiązkowe także w przypadku, gdy taki obowiązek nie był nałożony;
10. Oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku opiekuna w klubie dziecięcym;
11. Oświadczenie – rękojmia należytego sprawowania opieki nad dziećmi.
12. Kopia aktualnej książeczki zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych
13. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych.

### **V. Warunki pracy na stanowisku:**

1. Miejsce pracy: Klub Dziecięcy „PUCHATEK” w Kaniowie ul. Batalionów Chłopskich 15

2. Rodzaj wykonywanej pracy: opiekunka w klubie dziecięcym
3. Wymiar czasu pracy: zatrudnienie w pełnym wymiarze czasu pracy
4. Termin rozpoczęcia pracy: 15 luty 2021r.
5. Rodzaj umowy: umowa o pracę

#### **VI. Termin i miejsce składania ofert:**

Wymagane dokumenty aplikacyjne w zamkniętej kopercie z adnotacją: „**Nabór na stanowisko opiekunki**” należy złożyć w siedzibie **Urzędu Gminy w Bestwinie (dziennik podawczy)** ul. Krakowska 111 lub przesłać pocztą (**decyduje data wpływu do Urzędu**), w terminie do dnia **28 stycznia 2021 roku do godz. 14:30**. Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Oferty przesłane drogą elektroniczną nie będą rozpatrywane.

Dokumenty osób niezakwalifikowanych do dalszego etapu naboru zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wynikach naboru zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej.

## KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe .....

.....

4. Wykształcenie\* .....

.....

.....

5. Kwalifikacje zawodowe\* .....

.....

.....

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia\* .....

.....

.....

.....

.....

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych\*\* .....

.....

.....

.....

8. Inne dane osobowe\*\*\* .....

.....

.....

.....

\*Pracodawca żąda w kwestionariuszu podania tych danych, gdy jest to niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku

\*\*Pracodawca żąda podania innych danych osobowych, gdy jest to niezbędne do zrealizowania uprawnienia lub spełnienia obowiązku wynikającego z przepisu prawa.

\*\*\*Dane podawane dobrowolnie, osoba ubiegająca się o zatrudnienie może ich nie podawać. Podanie danych jest wyraźnym działaniem potwierdzającym, że osoba ubiegająca się o zatrudnienie wyraża zgodę na przetwarzanie przez pracodawcę danych wskazanej osoby w celach rekrutacyjnych. Zgodę na przetwarzanie danych można wycofać w dowolnym momencie, przy czym wycofanie zgody nie wpływa na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przez jej wycofaniem. Aby wycofać zgodę, należy skontaktować się osobiście z Urzędem Gminy w Bestwinie.

Brak powyższej zgody lub jej wycofanie, nie będzie podstawą niekorzystnego traktowania osoby ubiegającej się o zatrudnienie, a także nie będzie powodować jakichkolwiek negatywnych konsekwencji, zwłaszcza nie będzie stanowić przyczyny uzasadnionej odmowy zatrudnienia.

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis pracownika)

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....,

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

### **O ś w i a d c z a m**

że mam pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystam z pełni praw publicznych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....,

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

### **O ś w i a d c z a m**

że nie jestem i nie byłem/am pozbawiony/a władzy rodzicielskiej, a także władza rodzicielska nigdy nie została mi zawieszona ani ograniczona.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis



Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

### **O ś w i a d c z a m**

że wypełniam obowiązek alimentacyjny, który został na mnie nałożony na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd / że nie został na mnie nałożony obowiązek alimentacyjny na podstawie tytułu wykonawczego pochodzącego lub zatwierdzonego przez sąd\*.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

\*niepotrzebne skreślić

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....,

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

### **O ś w i a d c z a m**

że daję rękojmię należytego sprawowania opieki nad dziećmi.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....,

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

### **O ś w i a d c z a m**

że stan zdrowia pozwala mi na wykonywanie pracy na stanowisku opiekuna/opiekunki dziecięcej.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....,

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Kodeksu karnego

### **O ś w i a d c z a m**

że nie byłem/am karany/a za przestępstwa popełnione umyślnie i umyślne przestępstwo skarbowe.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis

Ja niżej podpisany(a) .....  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(a) .....  
(adres zamieszkania)

legitymujący(a) się dowodem osobistym .....  
(seria i numer dowodu osobistego)

wydanym przez .....

### **O ś w i a d c z a m**

że wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych, udostępnionych w złożonych przeze mnie dokumentach w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis