

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie oraz określenia regulaminu pracy Komisji Konkursowej**

Na podstawie art.7 ust. 1 pkt 9, art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 713), art. 15 i 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1**

1. Powołuję Komisję Konkursową celem przeprowadzenia konkursu i wyłonienia kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki w Bestwinie w następującym składzie:
  - 1) Arkadiusz Maj
  - 2) Grzegorz Owczarz
  - 3) Aleksandra Kupiec
  - 4) Joanna Grygierzec
2. Na Przewodniczącą Komisji wyznaczam Pana Arkadiusz Maja.
3. Na protokolanta posiedzeń wyznaczam Panią Joanna Grygierzec.

**§ 2**

Do zadań Komisji należy:

1. Przeprowadzenie postępowania konkursowego.
2. Sporządzenie protokołów z posiedzeń Komisji.
3. Przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Bestwina.

**§ 3**

Komisja przeprowadzi prace o których mowa w § 2 w oparciu o regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 4**

1. Po zakończeniu i przekazaniu wyników konkursu przez Komisję ostateczną decyzję w sprawie powołania Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie podejmie Wójt Gminy Bestwina.
2. Komisja ulega rozwiązaniu po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora.

**§ 5**

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Bestwina.

**§ 6**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Artur Beniowski*

## **Regulamin pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie**

### **§ 1**

1. Regulamin określa szczegółowy tryb pracy Komisji Konkursowej powołanej do przeprowadzenia konkursu na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie.
2. Organizatorem konkursu, o którym mowa w ust. 1, jest Wójt Gminy Bestwina.

### **§ 2**

1. Członkiem Komisji nie może być osoba przystępująca do konkursu albo osoba będąca małżonkiem takiej osoby, jej krewnym lub powinowatym, albo pozostająca wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności.
2. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu Komisji, Wójt Gminy Bestwina niezwłocznie zmienia skład Komisji.

### **§ 3**

1. Komisja rozpoczyna pracę po upływie terminu składania wniosków o przystąpienie do konkursu.
2. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący.
3. Prace Komisji są prowadzone jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 3 jej członków, w tym jej Przewodniczący.
4. Komisja podejmuje ustalenia zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Komisja powołuje spośród siebie Sekretarza, który protokołuje przebieg pracy Komisji.
6. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokoły, które podpisują wszyscy członkowie.
7. Członkowie Komisji są zobowiązani przestrzegać postanowień ustawy o ochronie danych osobowych w związku z prowadzonym postępowaniem konkursowym.

### **§ 4**

Postępowaniem konkursowym objęte są wszystkie osoby, które zgłosiły swój udział w konkursie i złożyły w wymaganym terminie dokumenty określone w ogłoszeniu o konkursie.

### **§ 5**

1. Konkurs przeprowadza się w dwóch etapach.
  - 1) **Etap I** - weryfikacja złożonych wniosków pod względem formalnym (sprawdzenie, czy kandydaci zgłaszający się do konkursu spełniają wymogi formalne) oraz ich ocena merytoryczna bez udziału kandydatów:
    - a) Komisja sprawdza, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie dokumenty wskazane w ogłoszeniu o konkursie oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania określone w ogłoszeniu o konkursie,
    - b) oferty złożone po terminie, oferty niezawierające wszystkich wymaganych dokumentów, a także oferty niespełniające wymagań określonych w ogłoszeniu podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie będą dopuszczeni do II etapu postępowania konkursowego,
    - c) po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja Konkursowa ustala listę kandydatów zakwalifikowanych do II etapu postępowania konkursowego,

- d) Komisja ocenia merytorycznie złożone dokumenty i kwalifikacje kandydata. Każdy kandydat może otrzymać maksymalnie 5 punktów;
  - e) osoby spełniające wymagania formalne o dopuszczeniu do dalszego II etapu postępowania konkursowego zawiadamiane są telefonicznie lub drogą e-mail.
- 2) **Etap II** - składa się z rozmowy kwalifikacyjnej z kandydatami, na których kandydaci przedstawią między innymi swoją koncepcję funkcjonowania i rozwoju Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie. Każdy członek Komisji Konkursowej ma prawo zadawania pytań kandydatom. Po przeprowadzonej rozmowie kwalifikacyjnej członkowie Komisji Konkursowej mogą przyznać kandydatom maksymalnie 5 punktów. Członkowie Komisji dokonują merytorycznej oceny kandydatów poprzez przyznanie punktów na karcie określającej kryteria oceny przydatności kandydata, której wzór określa załącznik do regulaminu.

#### **§ 6**

1. Po przeprowadzeniu ww. etapów konkursu Komisja Konkursowa ustala wynik konkursu wskazując kandydata, który otrzymał największą sumaryczną liczbę punktów, jednak nie mniej niż 50% możliwych do uzyskania punktów i sporządza protokół z przeprowadzonego Konkursu.
2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby punktów, Komisja przeprowadza głosowanie jawne, przy czym każdemu z członków Komisji przysługuje jeden głos. Komisja decyduje zwykłą większością głosów. W przypadku uzyskania przez kandydatów jednakowej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego Komisji.
3. Rekomendację do zatrudnienia otrzymuje kandydat, który uzyskał największą liczbę punktów/głosów.

#### **§ 7**

Przewodniczący Komisji przekazuje wyniki konkursu wraz z jego dokumentacją Wójtowi Gminy Bestwina.

#### **§ 8**

Ostateczną decyzję o powołaniu kandydata, wyłonionego w Konkursie, na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie podejmuje Wójt Gminy Bestwina.

#### **§ 9**

Informacja o wynikach konkursu umieszczona zostanie na stronie internetowej Urzędu Gminy w Bestwinie, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Bestwinie oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy w Bestwinie.

#### **§ 10**

1. Dokumenty aplikacyjne kandydata, który zostanie powołany na stanowisko Dyrektora zostaną dołączone do jego akt osobowych.
2. Dokumenty aplikacyjne osób, które zakwalifikowały się do II etapu będą przechowywane przez 6 m-cy, następnie zostaną komisyjnie zniszczone.

#### **§ 11**

Komisja rozwiązuje się po wyłonieniu kandydata na stanowisko Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Bestwinie.

**KARTA PUNKTOWA  
OCENY POSZCZEGÓLNYCH KANDYDATÓW NA STANOWISKO DYREKTORA GMINNEJ  
BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W BESTWINIE**

Imię i nazwisko kandydata .....

Ocena merytoryczna Złożonych dokumentów (od 0 do 5 punktów)	Wynik rozmowy (od 0 do 5 punktów)	Punktacja razem