

**Protokół nr 7/2020**  
**z posiedzenia Komisji Skarg, Wniosków i Petycji odbytej w dniu 15.06.2020 roku**  
**w sali posiedzeń Urzędu Gminy w Bestwinie.**

W posiedzeniu Komisji wzięło udział 5 radnych.

Ponadto w posiedzeniu uczestniczyli wójt i sekretarz Gminy Bestwina.

*Lista obecności stanowi załącznik do nin. protokołu.*

**Porządek posiedzenia:**

1. Otwarcie i stwierdzenie prawomocności posiedzenia
2. Tematy i zadania wynikające z bieżącej działalności Rady Gminy
3. Zamknięcie posiedzenia

*Zawiadomienie stanowi załącznik do nin. protokołu.*

**Ad.1**

**Otwarcie posiedzenia, stwierdzenie prawomocności posiedzenia.**

Przewodnicząca Małgorzata Łukoś przywitała członków Komisji.

Na podstawie listy obecności stwierdziła prawomocność posiedzenia. W posiedzeniu uczestniczyło 5 członków Komisji na 5 członków ustawowego składu Komisji.

**Ad.2**

Przewodnicząca Komisji poprosiła wójta gminy o zapoznanie członków komisji z procedurą przyjęcia, formami wnoszenia oraz terminami załatwienia skarg i wniosków.

Wójt gminy poinformował, iż została przeprowadzona kontrola przez Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach w zakresie przyjmowania, rozpatrywania i załatwiania skarg w 2019 roku.

Sekretarz gminy omówił zalecenia pokontrolne dla:

- Wójt Gminy:

- 1/. Prawidłowo ozn. Rejestr Skarg i Wniosków,
- 2/. Prowadzić Rejestr w sposób zapewniający kontrolę przebiegu i terminów załatwienia poszczególnych skarg,

- Radzie Gminy:

- 3/. Umieścić w siedzibie jednostki w widocznym miejscu informację dotyczącą przyjęć obywateli w sprawie skarg i wniosków,
- 4/. Rozpatrywać skargi wyłącznie wg właściwości miejscowej,
- 5/. Dokonywać obowiązku informacyjnego dotyczącego przetwarzania danych osobowych przy rozpatrywaniu skarg, o którym mowa w art. 226a kpa w sposób zapewniający jego kontrolę,

6/. W zawiadomieniach o negatywnym rozpatrzeniu skargi zawierać pouczenie o treści art. 239 kpa

7/. Terminowo załatwiać skargi, a w przypadku niezałatwienia skargi w terminie, powiadomić skarżących wskazując nowy termin,

8/. Wzmocnić nadzór nad pracownikami prowadzącymi postępowanie skargowe.

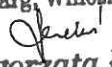
Sekretarz gminy – na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej jest informacja o przyjmowaniu mieszkańców, a w obecnym czasie po uprzednim umówieniu.

Wójt gminy – będę zlecał weryfikowanie, czyją właściwością jest rozpatrzenie skargi.

### **Ad.3**

#### **Zamknięcie posiedzenia.**

Przewodnicząca podziękowała wszystkim za udział w posiedzeniu i zamknęła posiedzenie Komisji skarg, wniosków i petycji w dniu 15.06.2020 roku.

PRZEWODNICZĄCY  
Komisji Skarg, Wniosków i Petycji  
  
**Małgorzata Łukoś**

