

**Zarządzenie Nr 21/2020  
Wójta Gminy Bestwina  
z dnia 16 marca 2020 r.**

**w sprawie organizacji pracy Urzędu Gminy Bestwina zapewniającej ochronę zdrowia, życia i bezpieczeństwo mieszkańcom Gminy Bestwina oraz pracownikom samorządowym w związku z zapobieganiem i zwalczaniem COVID-19**

Na podstawie art.7 ust.1 pkt. 5, art.30 ust. 1 oraz art. 33 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. W związku z rosnącym na terenie kraju zagrożeniem epidemiologicznym koronawirusem SARS-CoV-2 z dniem 16 marca 2020 r. do odwołania wprowadza się następujące ograniczenia w obsłudze interesantów Urzędu Gminy:
  - 1) pracownicy Urzędu Gminy Bestwina udzielać będą informacji na temat realizowanych usług publicznych przez telefon lub za pośrednictwem poczty elektronicznej – informacje takie nie będą udzielane w kontakcie bezpośrednim.
  - 2) korespondencja zwrotna nie będzie wydawana w siedzibie Urzędu, ale będzie każdorazowo przesyłana adresatowi na podany przez niego adres.
  - 3) interesanci nie będą przyjmowani przez Wójta Gminy,
  - 4) Kasa Urzędu będzie nieczynna.
2. Przepis ust. 1 pkt 2 nie dotyczy;
  - 1) Urzędu Stanu Cywilnego w sprawach zgonu,
  - 2) Referatu Spraw Obywatelskich w zakresie wyrobienia i odbioru dowodu osobistego.
  - 3) Przypadków szczególnych, po wcześniejszym umówieniu wizyty telefonicznie.

**§ 2.**

1. Wprowadza się ograniczenia w wyjazdach służbowych pracowników Urzędu.
2. Wyjazdy służbowe mogą dotyczyć wyłącznie spraw, które nie można załatwić telefonicznie, elektronicznie lub za pośrednictwem poczty oraz spraw, których terminu załatwienia nie można odroczyć.

**§ 3.**

Mając na względzie zapisy § 1 niniejszego zarządzenia Wójt Gminy Bestwina apeluje do wszystkich Interesantów o:

- 1) jak najdalej idące ograniczenie kontaktu z pracownikami urzędu przy korzystaniu z usług publicznych świadczonych przez Urząd Gminy Bestwina i składanie wizyt w siedzibie urzędu jedynie w przypadkach wymagających osobistego stawiennictwa.

- 2) wykorzystanie alternatywnych form kontaktu z pracownikami urzędu, a mianowicie kontaktu telefonicznego i korespondencyjnego, w tym poczty elektronicznej oraz systemu ePUAP (elektronicznej Platformy Usług Administracji Publicznej).
- 3) regulowanie, płatności i należności publicznoprawnych i cywilnoprawnych w formie bezgotówkowej – przelewem bankowym albo przekazem pocztowym na właściwy rachunek bankowy.

**§ 4.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Bestwina.

**§ 5.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*mgr Artur Beniowski*

