**Informacja szczegółowa dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bestwina z siedzibą: ul. Krakowska 111, 43‑512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.

Pełne informacje dostępne pod adresem BIP:

<https://bip.bestwina.pl/ochrona-danych-osobowych/informacje-ogolne> oraz w siedzibie jednostki.

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – elektronicznie na adres e-mail: iod@bestwina.pl lub pisemnie na adres Administratora.
2. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa skutkiem realizacji zadań w zakresie

wydawanie zawiadomień o ustaleniu numeru porządkowego, na podstawie:

* ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne,

Dane będą wykorzystywane również w celu:

* realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych,
* zawierania i wykonywania umów cywilno-prawnych z zakresu prawa pracy.
1. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w okresie trwania postępowania administracyjnego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

 **URZĄD GMINY BESTWINA**

 43-512 Bestwina

 ul. Krakowska 111

**Wniosek o ustalenie numeru porządkowego**

|  |
| --- |
| Wnioskodawca: |
| Nazwisko | Imię/imiona | Adres zamieszkania | Dane kontaktowe |
| ...................................................................................................... | ............................................................................................... | miejscowość:...............................................................................................kod pocztowy:.......................ulica..............................................................nr domu............................................nr lokalu............................................. | telefon...................................................e-mail................................................... |
| Nazwa osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej | Adres siedziby |  |
| ................................................................................................................................................................................................................ | miejscowość:...............................................................................................kod pocztowy:.......................ulica..............................................................nr domu............................................nr lokalu............................................. | telefon...................................................e-mail................................................... |
| Informacje o położeniu budynku, którego dotyczy wniosek: |
| miejscowość | ulica | obręb ewidencyjny | numer działki ewidencyjnej | usytuowanie budynku[[1]](#footnote-1) | status budynku[[2]](#footnote-2) |
| ............................................ | ............................................ | ............................................ | ............................................ | 1. budynek naziemny2. budynek podziemny | 1. budynek istniejący2. budynek w trakcie budowy3. budynek prognozowany |

Załącznik:

1. Kopia mapy[[3]](#footnote-3)..................................................................w skali...................................., na której kolorem................................................wyróżniono budynek będący przedmiotem wniosku.

.............................................., dnia.....................20.........r. ....................................................

 (podpis wnioskodawcy)

1. Niepotrzebne skreślić. [↑](#footnote-ref-1)
2. Właściwe podkreślić. [↑](#footnote-ref-2)
3. Załącznikiem może być kopia mapy: zasadniczej, ewidencyjnej, z projektem podziału, topograficznej w skali nie mniejszej niż 1.10000 lub kopia projektu zagospodarowania działki lub terenu. [↑](#footnote-ref-3)