..................................... Bestwina dnia ......................

(Nazwisko i imię lub nazwa firmy)

.....................................

(Ulica)

.....................................

(Miejscowość)

.....................................

.....................................

(Nr telefonu, adres e-mail)

**WÓJT GMINY BESTWINA**

**WNIOSEK**

**O UDZIELENIE ZEZWOLENIA NA PROWADZENIE DZIAŁALNOŚCI**

**W ZAKRESIE:**

**opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych**

**1. Dane o przedsiębiorcy (wnioskodawcy).**

1) Imię i nazwisko( lub nazwa ).................................................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................

2) Adres zamieszkania lub siedziba przedsiębiorcy:..................................................

................................................................................................................................................................................................................................................................

4) Numer identyfikacji podatkowej (NIP):...................................................................

**2. Określenie przedmiotu i obszaru działalności objętej wnioskiem**  ................................................................................................................................

................................................................................................................................

................................................................................................................................

**3. Określenie środków technicznych jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie na prowadzenie działalności objętej wnioskiem.**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**4. Informacja o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem.**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

**5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.**

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

1. **Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem oraz zamierzonego czasu jej prowadzenia**.

................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

................................................................................................................................

**Załączniki:**

1. Odpis z właściwego rejestru lub zaświadczenie z ewidencji działalności gospodarczej.
2. Zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych i zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Oświadczenie musi posiadać klauzulę następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.
3. Dokument potwierdzający gotowość odbioru nieczystości ciekłych przez stację zlewną.
4. **Dowód uiszczenia opłaty skarbowej** - wniesionej zgodnie z ustawą z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2016 roku poz. 1827 ze zmianami) w wysokości **107 zł**

*podpis osoby uprawnionej*

*..........................................*

**Informacja szczegółowa dotycząca przetwarzania danych osobowych w ramach postępowania administracyjnego**.

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Bestwina z siedzibą: ul. Krakowska 111, 43-512 Bestwina, reprezentowana przez Wójta Gminy Bestwina.

Pełne informacje dostępne pod adresem BIP:

<https://bip.bestwina.pl/ochrona-danych-osobowych/informacje-ogolne> oraz w siedzibie jednostki.

1. Kontakt do Inspektora Ochrony Danych – elektronicznie na adres e-mail: [iod@bestwina.pl](mailto:iod@bestwina.pl) lub pisemnie na adres Administratora.
2. Celem zbierania i przetwarzania danych osobowych jest realizacja obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa skutkiem realizacji zadań w zakresie:

wydania zezwolenia / przyjmowania zgłoszenia usunięcia drzew lub krzewów, na podstawie:

* ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
* ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego.

Dane będą wykorzystywane również w celu:

* sprawniejszej komunikacji z klientami urzędu, dlatego dobrowolne jest podanie danych kontaktowych innych niż adres zamieszkania lub korespondencji,
* realizacji innych obowiązków i uprawnień wynikających z przepisów prawa w związku z wykonywaniem zadań publicznych,
* zawierania i wykonywania umów cywilno-prawnych z zakresu prawa pracy.

1. Odbiorcy danych osobowych

Dostęp do danych mają podmioty zewnętrzne świadczące usługi na rzecz Urzędu w zakresie niezbędnym do ich realizacji oraz podmioty uprawnione do dostępu do danych na podstawie przepisów prawa.

1. Okres przechowywania danych osobowych

Dane będą przetwarzane w okresie trwania postępowania administracyjnego, a następnie przechowywane zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji.

1. Prawa osób, których dane dotyczą:

W granicach przewidzianych prawem przysługuje Państwu:

* prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
* prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych,
* prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej,
* prawo do ograniczenia przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość skorzystania z tego prawa,
* prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

1. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, profilowanie.

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.