

ZARZĄDZENIE NR 86/2019
WÓJTA GMINY BESTWINA

z dnia 30 września 2019 r.

w sprawie przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Bestwina i Jednostkach Organizacyjnych Gminy Bestwina oraz powołania Komisji Inwentaryzacyjnej i Zespołów Spisowych

Na podstawie art. 11a ust.1 pkt. 2, art.31 oraz 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019 roku poz. 506 ze zmianami) i art. 4, art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2019 roku poz. 351 ze zm.) oraz na podstawie Zarządzenia Nr 3b/2018 Wójta Gminy Bestwina z dnia 02 stycznia 2018 roku w sprawie wprowadzenia instrukcji w sprawie gospodarki majątkiem trwałym, inwentaryzacji majątku i zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy w Bestwinie oraz Jednostkach Organizacyjnych Gminy Bestwina, zarządzam co następuje:

§ 1

Przeprowadzić inwentaryzację roczną na dzień 31 grudnia 2019 roku.

§ 2

1. Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe:
 - 1) grunty,
 - 2) wartości niematerialne i prawne,
 - 3) środki trwale obce użytkowane przez Urząd Gminy w Bestwinie,
 - 4) towary(żywność) znajdujące się w magazynie,
 - 5) druki ścisłego zarachowania,
 - 6) aktywa pieniężne (z wyjątkiem zgromadzonych na rachunkach bankowych) oraz pozostałe aktywa znajdujące się w kasie,
 - 7) aktywa pieniężne na rachunkach bankowych,
 - 8) stan kredytów, obligacji i pożyczek,
 - 9) stan rozrachunków, w tym w szczególności:
 - a) należności sporne i wątpliwe,
 - b) należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - c) należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych,
 - d) należności i zobowiązania wobec jednostek nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - e) należności (z wyjątkiem: należności spornych i wątpliwych, z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków budżetowych, rozrachunków budżetu Urzędu, należności i zobowiązań wobec nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązań publicznoprawnych, należności i zobowiązań wobec pracowników),
 - f) rozrachunki z tytułu rozliczeń dochodów i wydatków, na podległym Gminie Bestwinie jednostkami budżetowymi,
 - 10) środki trwałe w budowie,
 - 11) obroty kont pozabilansowych,
 - 12) salda zobowiązań, o których uzgodnienie wierzyciel nie wystąpił,
 - 13) inne aktywa i pasywa
2. Inwentaryzację składników majątku wymienionych w ust. 1 należy przeprowadzić metodami:
 - 1) w formie porównania danych z ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji realnej wartości (weryfikacja sald) – składniki majątkowe wymienione w ust. 1 pkt 9 lit. a-d, f, pkt 10-13,
 - 2) drogą spisu z natury – składniki majątkowe wymienione w ust. 1 pkt. 3-6,
 - 3) drogą uzyskania potwierdzenia sald – składniki majątkowe wymienione w ust. 1 pkt 7-8 i pkt. 9 lit. e.
3. Inwentaryzację składników majątków należy przeprowadzić:

- 1) w drodze weryfikacji sald nie później niż do dnia zamknięcia ksiąg rachunkowych przy uwzględnieniu zapisów art. 27 ust. 2 ustawy o rachunkowości, za wyjątkiem składników majątkowych ujętych w ust. 1 pkt 1-2 i pkt 10 niniejszego zarządzenia, które należy objąć inwentaryzacją do 17 stycznia 2020r.
- 2) w drodze spisu z natury – w terminie do 15 stycznia 2020r.
- 3) w drodze potwierdzenia salda – termin uważa się za dotrzymany jeżeli przeprowadzenie inwentaryzacji rozpocznie się nie wcześniej niż 3 miesiące przed końcem roku obrotowego, a zakończy do 15 stycznia 2020r.

§ 3

1. Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:
 - 1) Arkadiusz Maj – Przewodniczący Komisji
 - 2) Adam Wróbel – Członek Komisji
 - 3) Katarzyna Witasek – Członek Komisji
2. Przed rozpoczęciem prac inwentaryzacyjnych Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej udzieli instruktażu powołanym członkom zespołów spisowych, co do sposobu przeprowadzenia spisu.
3. Osoby powołane do Komisji Inwentaryzacyjnej ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji

§ 4

Powołuję Zespoły Spisowe w następujących składach osobowych:

1. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 Urzędu Gminy Bestwina, Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej, Samodzielnego Publicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - 1) Dominika Młyńska – Lasek – przewodnicząca Zespołu spisowego
 - 2) Jadwiga Krywult – członek
 - 3) Izabela Piekiełko – członek
2. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bestwinie i Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Janowicach powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - 1) Ewa Grygierczyk – przewodnicząca Zespołu spisowego
 - 2) Małgorzata Chrobak – członek
 - 3) Joanna Czarnik – członek
3. do przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w §2 Zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Bestwinie i zespołu Szkolno – Przedszkolnego w Kaniowie powołuję Zespół Spisowy w składzie:
 - 1) Iwona Bała – przewodnicząca Zespołu spisowego
 - 2) Agata Krywult – członek
 - 3) Regina Kupczak – członek

§ 5

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:
 - 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
 - 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobu postępowania kreślonych w instrukcji inwentaryzacyjnej,
2. Członków Komisji Inwentaryzacyjnej czynię odpowiedzialnymi za właściwe, rzetelne, zgodne ze stanem faktycznym oraz obowiązującymi przepisami i terminami sprawozdawczymi przeprowadzenie inwentaryzacji, zgodnie ze stanem faktycznym.
3. Zespoły spisowe sporządzają protokoły z weryfikacji/inwentaryzacji składników majątkowych spisanych w drodze spisu z natury oraz potwierdzenia salda – do dnia 20 stycznia 2020r. zaś w drodze weryfikacji sald do dnia 28 lutego 2020r.
4. Do dnia 21 stycznia 2020r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 1 i 2, pkt 10 prześlą do Referatu Budżetu i Finansów protokoły weryfikacji, celem ujęcia w księgach rachunkowych roku 2019r.
5. Do dnia 1 lutego 2020r. Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej przekazuje do Referatu Budżetu i Finansów protokół różnic wraz z zaopiniowanym przez Skarbnika Gminy wnioskiem co do sposobu ich rozliczenia.
6. Do dnia 28 lutego 2020r. zespoły dokonujące inwentaryzacji składników majątkowych wymienionych w § 2 ust. 1 pkt 3 – 9, lit. a – d, f, 11 – 13 prześlą do Komisji Inwentaryzacyjnej protokoły weryfikacji.
7. Do dnia 9 marca 2020 r. Komisja Inwentaryzacyjna przedłoży Wójtowi Gminy Bestwina pełne sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji, sporządzone w 3 egzemplarzach.
8. Komisja Inwentaryzacyjna pełni swoje obowiązki do ostatecznego rozliczenia wyników inwentaryzacji i przedłożenia sprawozdania z przebiegu swych prac.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszym zarządzeniem, stosuje się odpowiedni zapisy zawarte w Zarządzeniu Nr 3b/2019 Wójta Gminy Bestwina z dnia 2 stycznia 2018r. w sprawie instrukcji inwentaryzacyjnej.

§ 7

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierzam Skarbnikowi Gminy.

§ 8

Za przeprowadzenie spisu oraz nadzorowanie prac całej Komisji Inwentaryzacyjnej odpowiada Sekretarz Gminy.

§ 9

Zarządzenie wchodzi z dniem podpisania

WÓJT
mgr Artur Beniowski