

**ZARZĄDZENIE Nr 13/2018**

**Wójta Gminy Bestwina**

**z dnia 08 lutego 2018r.**

w sprawie: przeprowadzenia otwartego konkursu ofert, przedmiotem którego jest wspieranie zadań publicznych Gminy Bestwina, realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne podmioty określone w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w roku 2018.

Na podstawie art. 11 ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz.1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXX/232/2017 Rady Gminy Bestwina z dnia 11 września 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018, Wójt Gminy Bestwina zarządza co następuje:

§ 1

1. Ogłosić otwarty konkurs ofert na realizację zadań z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Warunki konkursu, o którym mowa w ust. 1 określa ogłoszenie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Zamówień Publicznych i Funduszy Europejskich.

§ 3

Zarządzenie podlega ogłoszeniu na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Bestwinie, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT  
  
mgr Artur Beniowski

## OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2016r. poz. 1817 ze zm.) oraz uchwały Nr XXX/232/2017 Rady Gminy Bestwina z dnia 11 września 2017r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Bestwina z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2018.

**Wójt Gminy Bestwina  
ogłasza  
otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w 2018 roku**

### I. Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

1. **Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej** – m.in. poprzez szkolenie sportowe dzieci i młodzieży, prowadzenie zajęć treningowych w różnych dyscyplinach sportu, udział w rozgrywkach, zawodach i turniejach sportowych, bieżące utrzymanie bazy sportowej związanej z realizacją zadania publicznego, organizacja zajęć, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych,

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadań: 209 000,00 zł.

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania ofert są organizacje pozarządowe, w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.
2. Dotacja może być przyznana tylko podmiotowi wyłonionemu w drodze otwartego konkursu ofert.
3. Dotacje na realizację zadań przyznawane będą w formie wsparcia finansowego po zawarciu pisemnej umowy.
4. **Ofertant musi wykazać co najmniej 10% finansowego wkładu własnego (innych środków finansowych ogółem - rubryka nr IV.9, pkt 2 formularza oferty) względem wnioskowanej kwoty dotacji (koszt wolontariatu nie jest wliczany).**
5. Podmiot ubiegający się o dotację na realizację zadań publicznych składa ofertę zgodną ze wzorem formularza określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300). Wzór oferty jest dostępny na stronie internetowej Urzędu gminy [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl) (zakładka organizacje pozarządowe) oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
6. Podmiot wnioskujący o przyznanie środków publicznych na realizację zadania winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantującą wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
7. Kwota przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana w ofercie. W takim przypadku podmiot biorący udział może negocjować zmniejszenie zakresu rzeczowego zadania lub zrezygnować z jego realizacji.
8. Przyznanie dotacji w wysokości niższej od określonej w ofercie wymaga korekty harmonogramu realizacji zadania i kosztorysu projektu.
9. Warunkiem przyznania dotacji jest zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

10. Środki uzyskane z dotacji nie mogą być wykorzystywane na:
- remonty, modernizację budynków,
  - zakupy środków trwałych i wydatki inwestycyjne,
  - zakup gruntów, lokali lub budynków,
  - pokrycie kosztów bieżącej działalności wnioskodawcy, przekraczającej potrzeby obsługi zadania, na które została udzielona dotacja, w tym wydatki związane z wypłatą wynagrodzeń dla zawodników, działaczy klubów sportowych,
  - spłatę zaciągniętych zobowiązań,
  - zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na beneficjenta lub osoby z nim zrzeszone,
  - usługi cateringowe.
11. Dotacja może być przeznaczona wyłącznie na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania. Środki uzyskane z dotacji mogą być wykorzystane m.in. na:
- koszty personelu realizującego zadanie na podstawie umów o pracę, umów zleceń (trenerzy, instruktorzy, księgowość),
  - koszty związane z utrzymaniem bazy sportowej w części dotyczącej realizacji zadania publicznego,
  - koszty transportu na zawody,
  - wynagrodzenie sędziowskie,
  - badania lekarskie zawodników,
  - koszty ubezpieczenia,
  - zakup sprzętu sportowego i odzieży dla zawodników klubów sportowych,
  - pokrycie kosztów noclegów podczas wyjazdów na zawody,
  - zakup napojów (bezalkoholowych),
  - pokrycie kosztów innych (dokładnie określonych w ofercie) bezpośrednio związanych z realizacją zadania.
12. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
13. Wójt Gminy zastrzega sobie prawo odwołania konkursu, jeżeli nie złożono żadnej oferty lub żadna ze złożonych ofert nie spełnia wymogów zawartych w ogłoszeniu.

### III. Termin i warunki realizacji zadania.

- Zadania zgłoszone do konkursu ofert powinny być realizowane w roku 2018, przy czym początek realizacji zadania opisanego w ofercie może nastąpić nie wcześniej niż od daty podpisania umowy, a zakończenie musi nastąpić **do dnia 10 grudnia 2018 roku**. Do kosztów kwalifikowanych zadania będą zaliczone tylko wydatki poniesione od momentu podpisania umowy.
- Podmioty, które będą składać ofertę na realizację zadania, powinny posiadać niezbędną wiedzę, doświadczenie, wykwalifikowaną kadrę oraz zasoby rzeczowe i lokalowe zapewniające wykonanie zadania.
- Szczegółowe warunki realizacji zadań zostaną określone w umowie o wykonanie zadania.
- Zadanie zgłaszane do konkursu musi być przedmiotem działalności statutowej oferenta.
- Zadania zawarte w ofercie mogą być realizowane wspólnie przez więcej niż jeden podmiot, jeżeli oferta została złożona wspólnie. W przypadku oferty wspólnej we wniosku należy wskazać podział działań oraz sposób reprezentacji podmiotów. W takim przypadku wszystkie podmioty ponoszą odpowiedzialność solidarną za realizację zadania.
- Podmioty, które otrzymają dotację na realizację zadania, są zobowiązane zamieścić w sposób czytelny informacje w wydawanych przez siebie w ramach zadania publikacjach, materiałach informacyjnych, promocyjnych, reklamowych, poprzez media, w tym na swojej stronie

internetowej, jak również stosownie do charakteru zadania, poprzez widoczną w miejscu jego realizacji tablicę lub ustną informację kierowaną do odbiorców, o fakcie dofinansowania realizacji zadania przez gminę Bestwina.

7. Podmiot realizując zadanie zobowiązany jest do stosowania przepisów prawa, w szczególności ustawy o ochronie danych osobowych oraz ustawy o finansach publicznych.
8. Podmiot dotowany po zakończeniu realizacji zadania zobowiązany jest do przedstawienia szczegółowego sprawozdania merytorycznego i finansowego z wykonania zadania zgodnie ze wzorem określonym w załączniku do Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umowy dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300).  
Ponadto do sprawozdania należy załączyć materiały potwierdzające faktyczne działania podjęte przy realizacji zadania (np. listę uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, zaproszenia, raporty, zdjęcia itp.).

#### IV. Termin i warunki składania ofert.

1. Oferty wraz z wymienionymi załącznikami należy składać w sekretariacie (pokój nr 2) Urzędu Gminy Bestwina, ul. Krakowska 111 osobiście lub za pośrednictwem poczty (decyduje data wpływu do sekretariatu Urzędu Gminy) w zamkniętej kopercie z nazwą zadania, którego oferta dotyczy **do dnia 02 marca 2018r.**
2. Oferty złożone po terminie nie będą brały udziału w konkursie.
3. W przypadku składania więcej niż jednej oferty, każda oferta musi być złożona w osobnej kopercie, która powinna być opisana z oznaczeniem nazwy podmiotu oraz nazwą zadania.
4. Ofertę muszą podpisywać osoby uprawnione do reprezentowania danego podmiotu lub składania oświadczeń woli w jego imieniu.

#### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru oferty

1. Rozpatrzenie i wybór ofert nastąpi w terminie 14 dni roboczych od upływu terminu składania ofert.
2. Komisja Konkursowa opiniuje złożone oferty w oparciu o kryteria podane w treści niniejszego ogłoszenia. Skład i regulamin pracy Komisji Konkursowej określa Wójt Gminy Bestwina w drodze Zarządzenia.
3. Podmioty, których oferta nie spełnia kryteriów formalnych mogą zostać wezwane do uzupełnienia/poprawy złożonych ofert w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą rozpatrywane.
4. Weryfikacja ofert dokonana zostanie w oparciu o następujące kryteria:

##### 1) kryteria formalne:

- a. ocena, czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia na podstawie art. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie,
- b. ocena terminowości złożenia oferty, zgodnie z Rozdziałem IV pkt 1 ogłoszenia,
- c. ocena, czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze, określonym w Rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016r w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2016r, poz. 1300),
- d. ocena prawidłowości terminu realizacji zadania (zgodnie z ogłoszeniem konkursowym).

##### 2) Kryteria merytoryczne:

- a. ***możliwość realizacji zadania publicznego przez podmiot/ły składający/e ofertę (0-1pkt ),***

- b. **kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-4 pkt):**
- rzetelność i celowość przedstawionego kosztorysu niezbędnego do realizacji projektu (0-2 pkt),
  - adekwatność przewidywanych kosztów do założonych działań i efektów (0-2 pkt),
- c. **proponowana przez podmiot jakość wykonania zadania, a także kwalifikacje osób, przy udziale których zadanie będzie realizowane (0-4 pkt):**
- rzetelny i realny harmonogram, ilość uczestników, zasięg oddziaływania projektu (0-2 pkt),
  - doświadczenie zawodowe i kwalifikacje realizatorów zadania w realizacji podobnych przedsięwzięć, kompetencje osób zaangażowanych w realizację zadania (0-2 pkt),
- d. **udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego (0-2 pkt):**
- posiadanie wkładu finansowego własnego w wymaganej wysokości (0-1 pkt),
  - posiadanie wkładu finansowego własnego w wysokości wyższej od wymaganego (0-1 pkt),
- e. **wkład rzeczowy i osobowy w realizację zadania, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków (0-1 pkt):**
- posiadane zasoby rzeczowe oraz wkład osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i praca społeczna członków (0-1 pkt),
- f. **rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczania dotychczas otrzymanych środków na realizację zadań publicznych, przez podmioty, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, z wyłączeniem podmiotów, które po raz pierwszy składają ofertę (0-1 pkt).**
5. Środki finansowe zostaną rozdzielone pomiędzy podmioty uprawnione, których oferty będą wyłonione w drodze konkursu.
6. Możliwe jest dofinansowanie więcej niż jednej oferty, dofinansowanie jednej oferty lub nie dofinansowanie żadnej z ofert.
7. Komisja Konkursowa przygotowuje opinię dla Wójta Gminy w oparciu o kryteria merytoryczne.
8. Wójt Gminy, po zapoznaniu się z przedstawioną przez Komisję Konkursową dokumentacją podejmuje rozstrzygnięcie o wyborze oferty i wysokości udzielonej dotacji.
9. Od podjętych rozstrzygnięć o wyborze oferty nie przysługuje odwołanie.
10. Informacje o wyborze ofert, zawierające nazwę oferenta, nazwę zadania publicznego oraz wysokość przyznanych środków publicznych zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej [www.bestwina.pl](http://www.bestwina.pl) oraz tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Bestwinie.

VI. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy.

Zakres merytoryczny zadania	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2017 roku	Wysokość środków finansowych przekazanych na realizację zadań publicznych przez Gminę Bestwina w 2018 roku
Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej	195 000,00 zł	0,00 zł

Wykaz zawartych umów w 2017 roku na realizację zadań publicznych z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Rodzaj zadania: wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej		
1	Klub Sportowy „ Bestwinka”	41 700,00 zł
2	Ludowy Klub Sportowy „Przełom” Kaniów	46 800,00 zł
3	Uczniowski Klub Sportowy „THE -BEST” z Bestwinki	15 900,00 zł
4	Uczniowski Klub Sportowy „SET” Kaniów	28 400,00 zł
5	Ludowy Klub Sportowy Bestwina	39 700,00 zł
6	Klub Sportowy Gminy Bestwina	21 000,00 zł
7	Stowarzyszenie Wędkarskie „kaniowski karp królewski” im. Adolfa Gascha	1 500,00 zł

WOJTA  
  
 Artur Beniowski