

Zarządzenie Nr 21A/2018
Wójta Gminy Bestwina
z dnia 28.02.2018 r.

w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych
w Gminie Bestwina

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 i art. 33 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1875) w związku z art. 3 ust.2 pkt 6 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1289).

zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ustala się Regulamin Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 należy umieścić w widocznym i łatwo dostępnym miejscu na terenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Bestwina.

§ 2

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Bestwina oraz zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się Referatowi Gospodarki i Środowiska.

§ 4

Traci moc Zarządzenie nr 63/2016 Wójta Gminy Bestwina z dnia 23.06.2016 r. w sprawie Regulaminu Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych na terenie gminy Bestwina.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 marca 2018r.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

Regulamin
Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina

§ 1.

1. Regulamin określa szczegółowe zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina (zwanego dalej PSZOK), zlokalizowanego w Kaniowie przy ul. Młyńskiej.
2. Korzystający z PSZOK obowiązani są do bezwzględnego przestrzegania niniejszego regulaminu, zasad BHP i przeciwpożarowych.
3. PSZOK jest czynny w wyznaczonych dniach, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych:
 - a) od 02 maja do 31 października w dniach:
środa, piątek, sobota w godzinach od 10:00 do 18:00,
 - b) od 2 listopada do 30 kwietnia:
w środę w godzinach od 10:00 do 16:00 i sobotę w godzinach od 10:00 do 14:00
4. Przyjęcia odpadów dokonuje pracownik obsługujący PSZOK.
5. W PSZOK przyjmuje się odpady od właścicieli nieruchomości zamieszkałych położonych na terenie gminy Bestwina, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
6. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do przestrzegania zaleceń pracowników obsługi, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK.
7. Pracownik obsługujący PSZOK prowadzi ewidencję przyjęcia odpadów.
8. W uzasadnionych przypadkach przyjmowanie odpadów może być okresowo wstrzymane. Informacje o tym fakcie zostaną umieszczone na stronie www.bestwina.pl oraz bramie wjazdowej na PSZOK.

§ 2.

1. W PSZOK przyjmowane są następujące selektywnie zebrane frakcje odpadów:
 - a) przeterminowane leki,
 - b) chemikalia, (farby, lakiery, smary, oleje, środki myjące, czyszczące, dezynfekujące i inne o działaniu łatwopalnym, żrącym, drażniącym, trującym),
 - c) zużyte baterie i akumulatory,
 - d) kompletny zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - e) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
 - f) zużyte opony (z wyłączeniem opon z samochodów ciężarowych, maszyn rolniczych i przemysłowych, ciągników),

- b) w przypadku dostarczania odpadów przez osobę nie będącą właścicielem nieruchomości przedłożenia pisemnego upoważnienia, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu,
 - c) podania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady.
6. Przyjęcie odpadów dokonuje się po:
- a) weryfikacji adresu w wykazie nieruchomości,
 - b) sprawdzeniu zgodności dostarczonych odpadów z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK w odpowiednio wydzielonych frakcjach,
7. Odpady w PSZOK gromadzi się selektywnie w specjalnie do tego celu przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach, bądź w wyznaczonych miejscach, zgodnie ze wskazaniem osoby obsługującej PSZOK.
8. Do rozładunku odpadów dostarczonych do PSZOK oraz do ich umieszczenia w odpowiednim kontenerze, pojemniku lub wyznaczonym miejscu zobowiązana jest osoba dostarczająca odpady.
9. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK jest udokumentowane w prowadzonej na PSZOK ewidencji (frakcja i ilość odpadu) oraz potwierdzone własnoręcznym podpisem przez osobę dostarczającą.

§ 4.

1. Korzystanie z PSZOK jest równoznaczne z akceptacją Regulaminu.
2. Wszelkich informacji na temat PSZOK udziela pracownik go obsługujący.
3. Ewentualne skargi i wnioski dotyczące funkcjonowania PSZOK przyjmowane są w dni powszednie w godzinach pracy urzędu, lub na adres e-mail: odpady@bestwina.pl
4. Regulamin PSZOK Gminy Bestwina jest dostępny na stronie internetowej urzędu pod adresem www.bestwina.pl oraz na terenie PSZOK.

WÓJT

mgr Artur Beniowski

U P O W A Ż N I E N I E

Ja, niżej podpisany:

imię i nazwisko:.....

adres zamieszkania:.....

u p o w a ż n i a m:

imię i nazwisko:.....

adres zamieszkania:.....

do dostarczenia w moim do Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Gminie Bestwina następujących odpadów komunalnych *(wpisać oddzielnie frakcje odpadów)*:

nazwa orientacyjna waga / ilość sztuk

nazwa orientacyjna waga / ilość sztuk

nazwa orientacyjna waga / ilość sztuk

nazwa orientacyjna waga / ilość sztuk

nazwa orientacyjna waga / ilość sztuk

Jednocześnie Oświadczam:

1. odpady zostały wytworzone na nieruchomości: adres: nr lokalu.....,

której jestem: właścicielem, użytkownikiem wieczystym, najemcą, zarządcą *(zaznaczyć)*

2. zapoznałem się z treścią Regulaminu PSZOK w Gminie Bestwina.

.....
data, czytelny podpis