……………………………………… Bestwina, dnia …………………..

 (imię i nazwisko wnioskodawcy)

………………………………………

 (adres)

………………………………………

 (PESEL)

SO.5345. . .2018

 **Urząd Gminy Bestwina**

 **Wydział Spraw Obywatelskich**

**WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW**

Proszę o wydanie zaświadczenia ( należy wstawić znak „X” w kratce obok żądanego zaświadczenia ):

□ o zameldowaniu na pobyt stały: ………………………………………………………………………………….

□ o wymeldowaniu z miejsca pobytu stałego: …………………………………………………………...................

□ o zameldowaniu na pobyt czasowy: …………………………………………………………………...................

□ o wymeldowaniu z miejsca pobytu czasowego: ...………………………………………………………………..

□ o zgłoszeniu wyjazdu poza granice RP: …………………………………………………………………………..

□ o braku osób zameldowanym pod danym adresem: ..…………………………………………………………….

Zaświadczenie potrzebne jest do przedłożenia ……………………………………………......................................

………………………………………………………………………………………………….…………………..
(nazwa instytucji)

w sprawie………………………………………………………………………………………………....................

Zaświadczenie dotyczy ……………………………………………………………………..……………………….

 (imię i nazwisko)

……………………………………..

 (podpis wnioskodawcy)

Załączniki:

1. Tytuł prawny do lokalu (akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, umowa cywilno-prawna, decyzja administracyjna
 lub orzeczenie sądu),

2. Opłata skarbowa za wydanie zaświadczenia w wysokości 17,00 zł wnoszona jest gotówkowo w kasie Urzędu
 lub na rachunek **16 8453 0002 0000 1720 2000 0010** Bank Spółdzielczy Czechowice-Dziedzice – Bestwina.

3. Nie podlegają opłacie skarbowej zaświadczenia wydane w sprawach określonych w art. 2 ustawy
 z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 1827 ze zm.)

**Potwierdzam odbiór zaświadczenia.**

Bestwina, dnia ………………………... ………………………………….

 (data odbioru) (podpis wnioskodawcy)